

Radom 13.01.2009r.

**KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ W RADOMIU ogłasza nabór na stanowisko:
Specjalista ds. bhp
W wymiarze 1/4 etatu
Straży Miejskiej w Radomiu
(SM-2/2009)**

Główne obowiązki:

- Kontrola warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów bhp
- Kontrola stanu bhp w pomieszczeniach Straży Miejskiej
- Sporządzanie i przedstawianie okresowych analiz stanu bhp
- Sporządzanie wniosków dotyczących zachowania zasad ergonomii na stanowiskach pracy
- Udział w dochodzeniach wypadkowych oraz sporządzanie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie
- Szkolenie nowo przyjmowanych pracowników w zakresie bhp
- Organizowanie szkoleń okresowych dla pracowników i kadry kierowniczej w zakresie bhp
- Kontrola ważności – aktualizacja szkoleń bhp, badań lekarskich pracowników, wyników badań i czynników szkodliwych dla zdrowia w miejscu pracy
- Kontrola zasadności przydzielania środków ochrony indywidualnej
- Prowadzenie rejestru wypadków przy pracy, chorób zawodowych
- Udział w opracowywaniu wewnętrznych regulacji w zakresie bhp
- Sporządzanie i aktualizacja ocen ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz prowadzenie stosownej dokumentacji
- informowanie pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą
- wykonywanie obowiązującej w jednostce sprawozdawczości dotyczącej bhp
- współpraca z wszystkimi działami jednostki w zakresie bhp

Wykształcenie- wymagane: wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bhp

Wymagania konieczne:

- Obywatelstwo polskie,
- Udokumentowany roczny staż pracy w służbie bhp
- Korzystanie z pełni praw publicznych,
- Pełna zdolność do czynności prawnych,

- Nieposzlakowana opinia,
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

Wymagania pożądane:

- bardzo dobra znajomość przepisów bhp,
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
- znajomość wiedzy ogólnej o samorządzie gminnym,
- kreatywność,
- umiejętność korzystania z urządzeń informatycznych,
- dobra organizacja pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys – CV, list motywacyjny,
- kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- referencje (w przypadku posiadania takich),
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia pod adresem:
Straż Miejska w Radomiu, ul. Moniuszki 9, sekretariat pokój nr 4 z dopiskiem na kopercie „oferta pracy SM-2/2009” (decyduje data wpływu do Straży Miejskiej)

Inne informacje:

- Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu będą powiadomione telefonicznie ,
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Straży Miejskiej w Radomiu
ul. Moniuszki 9.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej.

