

Radom 09.01.2009r.

KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ W RADOMIU ogłasza nabór na stanowisko:
Inspektor ds. księgowości
Straży Miejskiej w Radomiu
(SM-1/2009)

Główne obowiązki:

- kompleksowe prowadzenie ewidencji analitycznej i syntetycznej zgodnie z planem kont i klasyfikacją budżetową,
- prowadzenie kont poza bilansowych
- prowadzenie planu finansowego wydatków budżetowych,
- zaangażowanie wydatków budżetowych,
- przyjmowanie i sprawdzanie pod względem rachunkowym dokumentów finansowych,
- dekretacja dokumentów do rejestru zakupów,
- kompletowanie i dekretacja raportów kasowych, wyciągów bankowych i poleceń księgowania,
- wprowadzanie zadekretowanych dokumentów do komputera,
- uzgadnianie sald kont syntetycznych i analitycznych oraz sporządzanie wydruków: obroty miesiąca, zestawienia obrotów i sald, dzienniki,
- prowadzenie ewidencji ilościowo- wartościowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, stanów magazynowych.

Wykształcenie- wymagane: wyższe ekonomiczne.

Wymagania konieczne:

- Obywatelstwo polskie,
- Udokumentowany 2-letni staż pracy,
- Korzystanie z pełni praw publicznych,
- Pełna zdolności do czynności prawnych,
- Nieposzlakowana opinia,
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

Wymagania pożądane:

- Bardzo dobra znajomość rachunkowości budżetowej,
- Umiejętność pracy w stresujących warunkach,
- Komunikatywność,
- Łatwość wypowiedzania się w mowie i w piśmie,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
- znajomość wiedzy ogólnej samorządzie gminnym,
- kreatywność,

- Umiejętność korzystania z urządzeń informatycznych i programów kadrowo-księgowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys – CV, list motywacyjny,
- kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- referencje (w przypadku posiadania takich),
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia pod adresem:
Straż Miejska w Radomiu, ul. Moniuszki 9, sekretariat pokój nr 4 z dopiskiem na kopercie „oferta pracy SM-1/2009” (decyduje data wpływu do Straży Miejskiej)

Inne informacje:

- Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu będą powiadomione telefonicznie ,
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Straży Miejskiej w Radomiu
ul. Moniuszki 9.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej.