

Kd. 0864/ 79/2008  
15.07.2008 r.

**PREZYDENT MIASTA RADOMIA**  
*ogłasza nabór na stanowisko:*  
**DYREKTORA**  
**Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Radomiu**  
**(MPU-1-08)**

**Wymagania formalne:**

- spełnienie wymogów określonych w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. nt 142, poz. 1593) określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych, w szczególności 2-letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych, o których mowa w art. 1 ustawy,
- co najmniej 5-letni staż pracy.

**Wykształcenie::** - wymagane: wyższe architektoniczne.

**Wymagania konieczne:**

- 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- uprawnienia budowlane lub urbanistyczne z przynależnością do właściwej izby zawodowej;
- znajomość zagadnień z zakresu planowania przestrzennego;
- znajomość procedur stosowanych w administracji samorządowej;
- samodzielność w wykonywaniu zadań;
- zdolności organizacyjne;
- odpowiedzialność i dyspozycyjność;
- umiejętność pracy w stresujących warunkach;
- umiejętność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys-CV, list motywacyjny;
- kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu polskiego obywatelstwa;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy;
- zaświadczenie od aktualnego pracodawcy w przypadku kontynuowania zatrudnienia;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- referencje (w przypadku posiadania takich);
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl));
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;

- **własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.**

**Dokumenty należy składać w terminie do:**

- **14 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, w Biurze Kadr i Szkoleń, pokój nr 104 z dopiskiem na kopercie "Oferta pracy MPU-1-08".**

**Inne informacje:**

- **oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;**
- **osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;**
- **oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;**
- **otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;**
- **informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. J. Kilińskiego 30.**

**Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta radomia nr 415/2005 z dnia 11 października 2005 r.**