



*Załącznik
do Zarządzenia Nr 25/2023
Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 10
im. Jana Brzechwy w Radomiu
z dnia 29 grudnia 2023 r.*

Regulamin wnoszenia opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Publiczne Nr 10 im. Jana Brzechwy w Radomiu

Podstawa prawna

1. Art.13 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900 ze zm.).
2. Uchwała Nr XCVII/934/2023 Rady Miejskiej w Radomiu w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych, w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Radomia.
3. Statut Przedszkola.

§ 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne Nr 10 im. Jana Brzechwy z siedzibą w Radomiu przy ul. Osiedlowej 26;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 10 im. Jana Brzechwy w Radomiu;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do Przedszkola Publicznego Nr 10 im. Jana Brzechwy w Radomiu;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Radomia.

§ 2

Regulamin określa:

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w ramach których przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
2. Sposób wnoszenia opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Publiczne Nr 10 im. Jana Brzechwy w Radomiu.

§ 3

1. Przedszkole Publiczne Nr 10 im. Jana Brzechwy w Radomiu czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 18.00.

2. Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu obejmuje godziny od 8.00 do 13.00.
3. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń udzielanych przez przedszkole, wykraczających poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 1,30 zł.
4. Miesięczną opłatę za świadczenia stanowi iloczyn opłaty za jedną godzinę udzielanego świadczenia oraz ilość godzin świadczeń, w którym dziecko brało udział w danym miesiącu.
5. Dzienna opłata za godziny wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (godz. od 6.00 do 8.00 oraz od 13.00 do 18.00, tj. 7 godzin)
 $7 \times 1,30 \text{ zł} = 9,10 \text{ zł}$. dziennie np. $9,10 \text{ zł} \times 22 \text{ dni robocze} = 200,20 \text{ zł}$.
6. W kolejnym miesiącu naliczenie za godziny wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki zostanie pomniejszone o kwotę opłaty za niewykorzystane godziny w poprzednim miesiącu.
7. Opłaty za przedszkole wnoszone są „z góry” do 10-go dnia każdego miesiąca.
8. Opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole, wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, wnoszą rodzice dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

§ 4

1. Dzienna stawka żywieniowa w przedszkolu została określona przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym i obecnie wynosi 10,00 zł.
2. Dzienna stawka żywieniowa uzależniana jest od aktualnych cen produktów żywnościowych i może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.
3. Rodzice pokrywają w całości koszty żywienia dziecka w przedszkolu wg stawki dziennej, ustalone w oparciu o kalkulację zgodną z normami żywienia dzieci, nie więcej jednak niż równowartość dziennych kosztów produktów wykorzystywanych do przyrządzenia posiłków w przeliczeniu na każde dziecko, pomnożone przez ilości dni kalendarzowych w danym miesiącu, w którym przedszkole jest otwarte,
 np. $10,00 \text{ zł} \times 22 \text{ dni robocze} = 220,00 \text{ zł}$.
4. W kolejnym miesiącu naliczenie za żywienie zostanie pomniejszone o kwotę dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu w poprzednim miesiącu.
5. Opłaty za żywienie wnoszone są „z góry” do 10-go dnia każdego miesiąca.
6. Rodzice dzieci sześciolatków ponoszą opłaty tylko za żywienie.

§ 5

1. Opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu wnosi się **przelewem** na indywidualne numery rachunku bankowego.
2. Przedszkole prowadzi odrębnie rachunek bankowy przeznaczony na wpłaty za świadczenia wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki i rachunek bankowy przeznaczony na wpłaty za żywienie.
3. Po uzyskaniu dostępu do systemu *iPrzedszkole* rodzicom udostępnione są dwa indywidualne rachunki bankowe. Jeden rachunek dotyczy opłat za godziny wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, drugi – opłat za żywienie.

§ 6

1. Miesięczna opłata za świadczenia wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalana jest na podstawie ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu, który jest rejestrowany przez system elektroniczny *iPrzedszkole* (ewidencja wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola) .

2. Rodzicom przysługuje nieodpłatnie jedna karta rejestracji pobytu dziecka. Drugą kartę można dokupić.
3. W przypadku uszkodzenia, bądź zgubienia karty rodzice są zobowiązani do poniesienia kosztów związanych z zakupem nowej karty.
4. Bieg czasu pobytu dziecka liczy się od momentu zarejestrowania elektronicznego wejścia lub wyjścia dziecka do/z przedszkola.
5. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach, gdy osoba przyprowadzająca/ odbierająca dziecko nie ma karty, zwraca się do wychowawcy grupy o odnotowanie w systemie dokładnej godziny przyprowadzenia dziecka do przedszkola lub odbioru dziecka z przedszkola.

§ 7

1. Za zwłokę we wnoszeniu opłat przedszkole może naliczyć odsetki w wysokości jak od zaległości podatkowych.
2. W przypadku zalegania z opłatami za okres powyżej 1 miesiąca dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń i skreślić dziecko z listy przedszkolaków.
3. Nieuiszczenie należnej opłaty skutkuje wszczęciem procedury dochodzenia należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2023 r. 2505).

§ 8

W przypadku rezygnacji z przedszkola i po zakończeniu wychowania przedszkolnego, zwrotu opłaty za świadczenia niewykorzystane dokonuje się **przelewem** na indywidualny rachunek bankowy, wskazany przez rodziców w oświadczeniu złożonym w przedszkolu.

Regulamin został zaktualizowany w dniu 29 grudnia 2023 r. i obowiązuje do odwołania.