

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Gmina Miasta Radomia
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Klub Sportowy Akademia Piłki Ręcznej w Radomiu</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia: <b>BST.4222.90.2018</b> , Kod pocztowy: <b>26-600</b> , Poczta: <b>Radom</b> , Miejscowość: <b>Radom</b> , Ulica: <b>Królewska</b> , Numer posesji: <b>2</b> , Numer lokalu: <b>14</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Radom</b> , Gmina: <b>m. Radom</b> , Strona www: <b><a href="https://www.facebook.com/Akademia-Pi%C5%82ki-R%C4%99cznej-Radom-566149796856958/">https://www.facebook.com/Akademia-Pi%C5%82ki-R%C4%99cznej-Radom-566149796856958/</a></b> , Adres e-mail: <b>apr.radom@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>516461656</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Piotr Włoskiewicz</b>  <b>Adres e-mail: apr.radom@gmail.com Telefon: 530273040</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja w Radomiu Turnieju " Final Four" Mistrzostw Polski Juniorek w Piłce Ręcznej Dziewcząt			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	22.02.2024	Data zakończenia	11.03.2024

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

### Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu w Radomiu, Turnieju Final Four Mistrzostw Polski w Piłce Ręcznej Juniorek, w dniach 23-24.02.2024 r. Jest to turniej finałowy w którym zostaną rozdane medale za zdobycie Mistrzostwa Polski.

W każdym dniu zawodów rozegrane zostaną po 2 mecze:

Piątek 23.02.2024 - I Półfinał, II Półfinał

Sobota 24.02.2024- Mecz o III miejsce, mecz o I miejsce

W turnieju weźmie udział 4 zespoły (ok 60 zawodniczek)

- PreZero APR Radom

- MKS Gniezno

- Victoria Świebodzice

- SPR Pogoń Zabrze

Niezbędne do realizacji zadania podczas turnieju będą:

- Zapewnienie obsługi technicznej - osoba obecna podczas 2 dni zawodów, odpowiedzialna min. za: obsługę techniczną tablicy wyników, sprzętu nagłaśniającego, sprawy porządkowe dotyczące rozlokowania uczestników na hali i szatniach, porządek na hali oraz trybunach przed, w czasie i po wydarzeniu, rozkładanie i składanie reklam, przygotowanie ceremonii zakończenia itp.

- Zapewnienie wykwalifikowanej opieki medycznej - osoba obecna podczas 2 dni zawodów, odpowiedzialna za zabezpieczenie odpowiednich środków medycznych potrzebnych w czasie meczów, pomoc medyczną przy urazach, nadzór nad zdrowiem i bezpieczeństwem uczestników całego wydarzenia.

- Całość imprezy tj. mecze oraz ceremonię zamknięcia poprowadzi wykwalifikowany spiker.

- Zakup wody i napojów dla wszystkich zawodniczek,

- Całość zadania rozliczy wykwalifikowana księgowia.

Zostanie przeprowadzona promocja wydarzenia poprzez ogłoszenia w mediach społecznościowych Facebook, Instagram. Zostaną przygotowane plakaty i komunikaty medialne. Relacje z turnieju oraz galerie zdjęć z wydarzeń i ceremonii zakończenia, pojawią się w mediach lokalnych i społecznościowych.

Zapewniamy dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność jest zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### Miejsce realizacji

Hala Sportowa Uniwersytetu Radomskiego ul. Chrobrego 29 26-600 Radom

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Organizacja Turnieju Final Four Mistrzostw Polski Juniorek	Udział 4 zespołów w turnieju.	Komunikat końcowy Final Four Mistrzostw Polski Juniorek Związku Piłki Ręcznej w Polsce.
--	-------------------------------	---

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Akademia Piłki Ręcznej w Radomiu statutowo prowadzi szkolenie w sekcji piłki ręcznej dziewcząt. Zawodniczki reprezentują klub oraz Miasto w rozgrywkach Ligi Mazowieckiej. Klub w czerwcu 2018 przejął na mocy porozumienia sekcję piłki ręcznej od klubu AZS EUST Radom, wraz z zawodniczkami i kadrą trenerską. Klub prowadzi od 2018 r. szkolenie młodzieży w Piłce Ręcznej dziewcząt ( 100 zawodniczek) poprzez systematyczne treningi, udział w obozach sportowych, turniejach ogólnopolskich, międzynarodowych i Mistrzostw Polski oraz udział w rozgrywkach Ligi Mazowieckiej.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub ma doświadczenie w organizacji tego typu zadań. W czasie swojej działalności organizowaliśmy min. in.

1. Turniej 1/4 Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych - Radom 26-28.04.2019 r.
2. Turniej 1/8 Pucharu Polski Młodziczek - Radom 21-23.05.2021 r.
3. Turniej 1/4 Pucharu Polski Młodziczek - Radom 04-06.06.2021 r.
4. Turniej 1/16 Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych - Radom 08-10.04.2022 r.
5. Turniej 1/8 Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych - Radom 22-24.04.2022 r.
6. Turniej o Puchar Prezesa APR - Radom 10-11.09.2022 r.
7. I Ogólnopolski Turniej "PreZero Cup" Radom 03-04.12.2022

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

###### Zasoby kadrowe

- 2 trenerów do prowadzenia drużyny,
- Obsługa techniczna - ujęta w kosztorysie,
- Opieka medyczna - ujęta w kosztorysie,
- Księgowa rozliczająca zadanie - ujęta w kosztorysie
- Spiker zawodów - ujęty w kosztorysie

###### Zasoby rzeczowe

- piłki ,stroje sportowe.
- komputer, telefon, drukarka, inne urządzenia biurowe,

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Obsługa techniczna zawodów (250 zł za każdy dzień zawodów )	500,00		
2.	Obsługa medyczna zawodów (400 zł za każdy dzień zawodów)	800,00		
3.	Obsługa spikerska zawodów (350 zł za każdy dzień zawodów)	700,00		
4.	Woda oraz napoje ( ok 200 butelek x 1,8 zł )	360,00		
5.	Rozliczenie zadania	250,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		2 610,00	2 610,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z KRS lub innej ewidencji właściwej dla siedziby danej organizacji.  
*(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.