

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PRZETARGU USTNYM NIEOGRANICZONYM**

DANE ZGŁASZAJĄCEGO		
<b>1.</b> .....		
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)		
.....		
(adres/siedziba)		
.....		.....
(telefony kontaktowe)	(nr i seria dowodu tożsamości)	
.....	.....	.....
(PESEL)	(NIP)	(REGON)
<b>2.</b> .....		
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)		
.....		
(adres/siedziba)		
.....		.....
(telefony kontaktowe)	(nr i seria dowodu tożsamości)	
.....	.....	.....
(PESEL)	(NIP)	(REGON)

**Zgłaszam udział w trzecim przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż** nieruchomości położonej w Radomiu w rejonie ul. Wincentowskiej/Witosa, w skład której wchodzi działka **nr 2/111** (Obr. 0230-Wincentów, ark. 190) o pow. 3925 m<sup>2</sup>, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr RA1R/00153234/0 stanowiąca własność Gminy Miasta Radomia.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się** z Regulaminem i warunkami przetargu i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń,

**Oświadczam, że znane jest mi** przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Radomia/Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Radom oraz jej stan prawny i faktyczny.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Radomia** moich danych osobowych, podanych w niniejszym zgłoszeniu, dla potrzeb przeprowadzenia przetargu i zawarcia umowy sprzedaży, w związku z prowadzonym przez Urząd Miejski w Radomiu Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016r.) Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Radomiu oraz przysługujących mi uprawnieniach wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, w szczególności: prawie dostępu do treści moich danych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia.

**W przypadku nie wygrania przetargu proszę o zwrot wadium na konto:**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Radom, dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

## Załączniki:

1. Kopia dowodu wniesienia wadium.
2. W przypadku uczestnictwa w przetargu osoby pozostającej w związku małżeńskim, w zależności od treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. V.2 Regulaminu i warunków przetargu, winny zostać dokonane czynności lub dołączone dokumenty określone w pkt. V.3 Regulaminu i warunków przetargu.
3. W przypadku osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną - w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej:
  - a) odpis z KRS (oryginał lub wydruk z Internetu) - załączony odpis z KRS powinien być wydany lub wydrukowany nie wcześniej niż na trzy miesiące przed datą przetargu ustaloną w ogłoszeniu; do odpisu powinno być dołączone oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika przetargu, że od daty wydania lub wydrukowania odpisu z rejestru dane w nim zawarte nie uległy zmianie i do dnia przetargu dane te nie ulegną zmianie,
  - b) umowa, akt założycielski lub statut wraz ze wszystkimi zmianami (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
  - c) uchwała właściwego organu wyrażająca zgodę na nabycie nieruchomości (oryginał),
  - d) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Inne, np. pełnomocnictwa poświadczane notarialnie (oryginał).

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30.
- II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior Kierownika Biura Ochrony Danych Osobowych z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: **iod.kontakt@umradom.pl**
- III. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - Realizowania zadań własnych Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu Radom i zleconych z zakresu administracji rządowej, wynikających z przepisów prawa.
- IV. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
  - *art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)-RODO (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),*
  - *obowiązek prawny wynikający z Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 775),*
  - *obowiązek prawny wynikający z art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 tj. z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - obowiązek zarchiwizowania sprawy.*
  - *ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 ze zm.),*
  - *ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).*
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest informacja o stanie prawnym nieruchomości oraz zgodnie z terminami archiwizacji tj.:
  - *Kategoria archiwalna A*
  - *Po 25 latach akta przekazywane są do archiwum państwowego*
- VII. Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo dostępu do treści swoich danych,
  - prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
- VIII. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00- 93 Warszawa.
- IX. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3.

Radom, dnia .....

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)