

UMOWA NR ...../WZÓR/

zawarta dnia ..... 2023 r. w Radomiu pomiędzy:

**Nabywcą:**  
**Gminą Miasta Radomia**  
**ul. Jana Kilińskiego 30**  
**26-600 Radom**  
**NIP: 7962817529**

**Odbiorcą:**  
**XI Liceum Ogólnokształcącym**  
**z Oddziałami Integracyjnymi**  
**im. Stanisława Staszica**  
**ul. 11 Listopada 27**  
**26-600 Radom**

reprezentowanym przez Dyrektora XI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica, ul. 11 Listopada 27, 26-600 Radom – Elżbietę Bocheńską zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a:

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zaproszenia ofertowego zgodnie z zapisami art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z dnia 24 października 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zgodnie z którym ustawy nie stosuje się do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartość kwoty 130 000,00 zł netto została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Na podstawie umowy Wykonawca sprzedaje i dostarcza Zamawiającemu **Pakiet ubiorczy ucznia Oddziału Przygotowania Wojskowego oraz wyposażenia wchodzącego w skład pakietu szkoleniowego Oddziału Przygotowania Wojskowego** w związku z udziałem szkoły w realizacji programu OPW – Oddział Przygotowania Wojskowego zgodnie z umową nr 118\_OPW/J/3300026621/657 z dnia 17.11.2023 r. o udzieleniu dotacji celowej na podstawie art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 27.10.2017r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r poz. 2029 z późn. zm.) oraz art. 150 w związku z art. 128 ust 2 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.).

**§ 2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest złożona oferta cenowa Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pełny asortyment umundurowania zgodnie ze specyfikacją, ilością, ustalonymi rozmiarami oraz pakietu szkoleniowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Asortyment mundurowy oraz pakiet szkoleniowy winien być nowy, nieużywany, bez skaz oraz wad fabrycznych.

3. Wykonawca dostarczy wraz z zamówionym asortymentem mundurowym świadectwa jakościowe i certyfikaty potwierdzające spełnienie Wymagań technicznych.
4. Wykonawca dostarczy dokument poświadczający o ważności gwarancji na cały zamówiony asortyment wraz z jego zasadami użytkowania i konserwacji.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji dostawy do: **20.12.2023r.**

### § 4

#### SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Dostarczenie przez Wykonawcę wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
3. Zamówione wyposażenie będzie odbierane przez Zamawiającego protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Protokół będzie sporządzany oddzielnie zgodnie z zadaniami wskazanymi w zapytaniu ofertowym. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia, stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone wyposażenie:
  - 4 a. jest niezgodne z Zamówieniem lub nie jest kompletne,
  - 4 b. posiada ślady uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości dostawy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy ich odbioru. Zamawiający wyznacza wówczas ponowny termin dostarczenia wyposażenia wolnego od wad. Procedura odbioru zostanie powtórzona.
5. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji zadania jest XI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica, ul. 11 Listopada 27, 26-600 Radom reprezentowane przez Panią Izabelę Krzychowicz – Wicedyrektora szkoły.

### § 5

#### WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty:

**PAKIET UBIORCZY UCZNIĄ ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO –  
31 SZT. – 2023/2024**  
na kwotę brutto ..... zł (słownie: .....  
..... zł).



2. Wynagrodzenie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy, co obejmuje m.in. odebrania przedmiotu umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, opłaty za transport, załadunek, wyładunek. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu.
3. Ustalone wynagrodzenie brutto obejmuje podatek VAT naliczony wg obowiązujących w tym zakresie przepisów na dzień składania ofert.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## § 6

### SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze dostawy.

2. Faktura winna być wystawiona w sposób następujący:  
Nabywca:

Gmina Miasta Radomia  
ul. Jana Kilińskiego 30  
26-600 Radom  
NIP: 7962817529

Odbiorcą:  
XI Liceum Ogólnokształcące  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Stanisława Staszica  
ul. 11 Listopada 27  
26-600 Radom

3. Podstawę sporządzenia faktury stanowi protokół końcowy odbioru dostawy.
4. Faktura opłacona będzie na wskazane konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## § 7

### GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone wyposażenie jest zgodne z opisem zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres wskazany przez producenta ale nie krótszy niż 24 miesiące od dnia odbioru dostawy.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, niezależnie od faktu wystąpienia szkody, następujące kary umowne:
  - 1 a. w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, niewykonania

przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności,

- 1 b. w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy niezwłocznie od zaistnienia tych okoliczności.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....