

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Gmina Miasta Radomia |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: Akademia Tenisowa Masters , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia : BST.4222.86.2016 , Kod pocztowy: 26-600 , Poczta: Radom , Miejscowość: Radom , Ulica: 1905roku , Numer posesji: 21 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Radom , Gmina: m. Radom , Strona www: Akademia Tenisowa Masters , Adres e-mail: atmasters@atmasters.pl , Numer telefonu: 601306694 , | |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Jan Błaszczyk Adres e-mail: atmasters@atmasters.pl Telefon: 601306694 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Ogólnopolski Turniej Klasyfikacyjny młodzików do lat 14 | | | |
| 2. Termin realizacji zadania²⁾ | Data rozpoczęcia | 22.11.2023 | Data zakończenia | 15.12.2023 |

| |
|---|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|---|

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu w Radomiu, Ogólnopolskiego Turnieju Klasyfikacyjnego młodzików do lat 14 w tenisie ziemnym, w dniach 02-04.12.2023

Turniej rozegrany zostanie w grach pojedynczych i podwójnych chłopców i dziewcząt. W pierwszym dniu rozegrana zostanie pierwsza runda gier pojedynczych i podwójnych, chłopców i dziewcząt, w drugim dniu druga runda i ćwierćfinał gier pojedynczych, oraz półfinał debla dziewcząt i chłopców, natomiast trzeciego dnia półfinał i finał gier pojedynczych i finał debla dziewcząt i chłopców.

Szczegółowy harmonogram gier zostanie podany w czwartek poprzedzający turniej po losowaniu, które odbywa się zawsze o godz. 18.00

W turnieju może wziąć maksymalnie 24 zawodników i 24 zawodniczki, oraz po 8 par deblowych chłopców i dziewcząt.

Niezbędne do realizacji zadania podczas turnieju będą:

- Zapewnienie obsługi sędziowskiej - 2 sędziów -sędzia naczelny/3 dni x 220,00=660,00/ i sędzia strefowy/3 dni x 200,00=600,00/ odpowiedzialnych za prowadzenie spotkań zgodnie z przepisami gry i regulaminem PZT. Zatwierdzanie i weryfikacja wyników meczów.
 - Noclegi i wyżywienie dla sędziów/3 dni x 1 os. x 200,00=600,00/. Drugi sędzia miejscowy - Wyżywienie 3dni x 1os. x 50,00=150,00 /noclegi i wyżywienie zabezpieczono ze środków własnych klubu/
 - Wynajem kortów - do przeprowadzenia turnieju potrzebny jest wynajem kortów, 3 korty sobniedz. od godz. 8.00-21.00/3400,00/, 2 korty pon. od godz. 8.00-18.00/800,00/
 - Zapewnienie obsługi technicznej /3 dni x 180,00= 540,00/ - osoba obecna podczas 3 dni zawodów, odpowiedzialna za: sprawy porządkowe dotyczące uczestników na hali i w szatniach, porządek na hali przed, w czasie i po turnieju, przygotowanie ceremonii zakończenia itp.
 - Zapewnienie wykwalifikowanej opieki medycznej- pielęgniarka/3 dni x 300,00=900,00/ - osoba obecna przez wszystkie trzy dni turnieju, odpowiedzialna za zabezpieczenie odpowiednich środków medycznych potrzebnych w czasie meczów, pomoc medyczną przy urazach, nadzór nad zdrowiem i bezpieczeństwem uczestników turnieju.
 - Zakup pucharów i dyplomów dla półfinalistów i finalistów gier pojedynczych, oraz finalistów gier podwójnych chłopców i dziewcząt/16szt. x 50,00=800,00/ + 8 dyplomów dla półfinalistów debla/40,00/.
 - Zakup piłek, 3 kartony/72 piłki karton/ x 440,00=1320,00. Każdy mecz rozgrywany jest 3 piłkami, przy wyniku 1/1 na trzeci mecz zmiana piłek.
 - Zakup nagród rzeczowych dla półfinalistów i finalistów gier pojedynczych, oraz finalistów gier podwójnych. 16 x 50,00=800,00
 - Zostanie przeprowadzona promocja wydarzenia poprzez ogłoszenia w mediach społecznościowych, Facebook, Instagram. Zostaną przygotowane komunikaty medialne. Relacje z turnieju oraz galerie zdjęć z wydarzeń i ceremonii zakończenia, pojawią się w mediach lokalnych i społecznościowych,
- Turniej, który pragniemy zrealizować przyczyni się do zdobycia cennego doświadczenia, przez naszych zawodników, podniesienia umiejętności sportowych oraz zminimalizowania kosztów związanych z udziałem w turniejach w innych miastach. W zawodach udział weźmie 8-9 zawodników z naszego klubu, oraz 4-5 z innych klubów radomskich.
- Podczas trwania turnieju uczestnicy i goście będą informowani o dofinansowaniu zadania ze środków Gminy Miasta Radomia.
- Nad prawidłowym przebiegiem turnieju czuwać będzie Dyrektor Turnieju z bardzo dużym doświadczeniem, który prowadził wiele turniejów ogólnopolskich i międzynarodowych.

Miejsce realizacji

3 Korty kryte MOSIR ul. Bulwarowa 19 26-600 Radom

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---|---|---|
| Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju Kwalifikacyjnego młodzików do lat 14 | Drabinki na 16, a max. na 24 zawodników i 24 zawodniczki w grach pojedynczych, drabinki max. na 8 par deblowych chłopców i 8 par deblowych dziewcząt. Jeśli będzie pełna drabinka rozegranych zostanie 46 meczów singlowych i 14 deblowych. | Wyniki poszczególnych gier ukazywane są na bieżąco na stronie PZT. Drabinki turniejowe, zdjęcia, protokoły meczowe. |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Akademia Tenisowa Masters statutowo prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży w tenisie ziemnym, prowadzi zajęcia ogólnorozwojowe, organizuje obozy sportowe, oraz turnieje miejskie, wojewódzkie, ogólnopolskie i międzynarodowe.

Klub organizował także wielokrotnie turnieje ogólnopolskie pod patronatem Prezydenta Miasta Radomia.

Zawodnicy klubu biorą udział w zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich, Mistrzostwach Polski i turniejach międzynarodowych.

W tym roku nasi zawodnicy powoływani są do kadry województwa mazowieckiego/do lat 10 Natalia Polit, w skrzatach do lat 12, Daniel Kwiecień, Oliwier Kowzan, Filip Bulski, w kadetkach do lat 16, Wiktoria Chmielewska/, oraz do kadry narodowej do lat 12 -Daniel Kwiecień, który w tym roku został powołany do kadry Polski na Drużynowe Mistrzostwa Europy w Niemczech.

Zawodnicy klubu zdobywają medale mistrzostw województwa i Mistrzostw Polski, wygrywają turnieje ogólnopolskie i zdobywają medale w turniejach międzynarodowych. Tylko w tym roku wywalczyli 15 medali Mistrzostw województwa w kat. skrzatów, młodzików, kadetów i juniorów, oraz 2 medale Mistrzostw Polski, brązowe -w singlu i DMP skrzatów, 2 medale Drużynowych Mistrzostw Polski- finał B, srebrny w kadetkach i brązowy w młodzickach, oraz medal brązowy w TE 3 skrzatów.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub ma bardzo duże doświadczenie w organizacji imprez tenisowych na najwyższym poziomie. Były to turnieje wojewódzkie, mistrzostwa województwa, półfinały ogólnopolskiej imprezy "Talentia", Ogólnopolskie Turnieje Klasyfikacyjne, Mistrzostwa Polski skrztatów, Międzynarodowe turnieje Tennis Europe kadetów. Klub był również współorganizatorem dwóch turniejów zawodowych ITF kobiet 25tys.\$.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Klub zapewnia komputer, telefon, drukarkę, tablicę z wynikami zawodów.
- Dyrektor turnieju-nieodpłatnie

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Obsługa sędziowska. | 1 260,00 | | |
| 2. | Noclegi i wyżywienie sędziów | 750,00 | | |
| 3. | Obsługa medyczna | 900,00 | | |
| 4. | Zakup pucharów i dyplomów | 840,00 | | |
| 5. | Zakup piłek | 1 320,00 | | |
| 6. | Obsługa techniczna | 480,00 | | |
| 7. | Wynajem kortów | 4 200,00 | | |
| 8. | Zakup nagród rzeczowych | 800,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 10 550,00 | 7 310,00 | 3 240,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z KRS lub innej ewidencji właściwej dla siedziby danej organizacji.
(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.