

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Gmina Miasta Radomia |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: RADOMIAK SPÓŁKA AKCYJNA , Forma prawna: Spółka Akcyjna , Krajowy Rejestr Sądowy: 0000942496 , Kod pocztowy: 26-600 , Poczta: Radom , Miejscowość: Radom , Ulica: Struga , Numer posesji: 63 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Radom , Gmina: m. Radom , Strona www: , Adres e-mail: lukasgol21@gmail.com , Numer telefonu: 663724109 , | |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Łukasz Gołda Adres e-mail: lukasgol21@gmail.com Telefon: 663724109 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|--|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Mikołajkowy turniej Piłki nożnej Radomiak na Koniówce. | | | |
| 2. Termin realizacji zadania²⁾ | Data rozpoczęcia | 09.11.2023 | Data zakończenia | 15.12.2023 |

| |
|---|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|---|

Opis zadania

W ramach zadania 2 Grudnia zostanie zorganizowany turniej dla dzieci z rocznika 2016 i młodszych. W turnieju weźmie udział 16 drużyn w tym drużyny z województwa mazowieckiego, łódzkiego czy świętokrzyskiego. W każdej drużynie udział będzie brało 12 zawodników i jeden trener. Turniej odbędzie się na boisku przy ul Folwarcznej pod balonem, duże boisko zostanie podzielone na cztery mniejsze oraz zostaną użyte bramki o rozmiarach 1,55x3m według unifikacji PZPN, mecze będą rozgrywane systemem 4 zawodników plus bramkarz według przepisów PZPN. Turniej zostanie rozegrany na zasadach cztery drużyny w czterech grupach a następnie drużyny zostaną przemieszane według osiągniętych wyników, mecze po 15 minut każdy. W czasie turnieju zostanie rozegrane 48 spotkań. Szczegółowy harmonogram oraz lista uczestników zostanie dostarczona w późniejszym terminie, przewidywana ilość uczestników 208 osób (192 zawodników i 16 trenerów). Każdy uczestnik turnieju (zawodnik oraz trener) otrzyma pamiątkowy medal a każda drużyna puchar. W każdej drużynie przez organizatora zostanie wyróżniony jeden zawodnik, który otrzyma pamiątkową statuetkę. w ramach zadania zostaną zakupione narzutki (znaczniki) dla dzieci aby rozróżnić drużyny czasie spotkania oraz 4 komplety grzybków/ znaczników do oznaczenia i podzielenia dużego boiska na mniejsze. Uczestnicy otrzymają wodę i poczęstunek w postaci 3 pizz na drużynę. Harmonogram turnieju 9.45- odprawa trenerów- przekazanie regulaminów i wszelkich informacji odnośnie przebiegu turnieju 10.00 1 faza rozgrywki każdy z każdym w 4 grupach 12.00 2 faza, przemieszanie grup według poziomu i wyników z pierwszej fazy oraz gra każdy z każdym w 4 grupach. 14.00 - uroczyste zakończenie turnieju, ogłoszenie wyników oraz wręczenie nagród. Nad bezpieczeństwem turnieju będzie czuwać dwóch profesjonalnych ratowników medycznych. Zawody będą prowadzić profesjonalni sędziowie, 5 osób. Kosztorys: Obsługa medyczna - 2 ratowników medycznych 1000zł medale - 208 sztuk - 2288zł woda dla uczestników 680 zł Poczęstunek 1400zł, zostanie zakupione 40 narzutek do oznaczenia zawodników w cenie 600zł Zostanie zakupione 4 komplety stożków do oznaczenia boiska w cenie 90zł za komplet (razem 360zł) Obsługa sędziowska 5 sędziów po 250zł razem 1500zł Puchary dla drużyn 16 sztuk po 100zł - 1600zł Statuetki dla wyróżniających się zawodników 16 sztuk po 50zł razem 800zł, zakup kompletu siatek do bramek 1,55x3m za 272złWkład własny będzie pochodził ze środków własnych klubu Radomiak S.A. W czasie turnieju będzie promowane miasto Radom w klubowych mediach społecznościowych, lokalnych mediach sportowych oraz na plakatach turniejowych.

Miejsce realizacji

Radom ul Folwarczna boisko o sztucznej nawierzchni

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---|--|---|
| Organizacja turnieju dla dzieci z rocznika 2016 | 1 turniej, 16 drużyn, 208 uczestników | zdjęcia, filmy, lista uczestników, komunikat końcowy. |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Radomiak Radom, pod swoimi skrzydłami posiada 800 dzieci trenujących na co dzień piłkę nożną w wieku od 4 do 18 roku życia. Naszymi głównymi celami są dbanie o rozwój sportu na terenie miasta oraz promocja naszych wychowanków. W swoich szeregach posiadamy licencjonowanych trenerów z uprawnieniami międzynarodowymi typu UEFA A oraz B. Aktywnie uczestniczymy i organizujemy wiele wydarzeń sportowych, głównie nakierowanych na piłkę nożną.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Jako klub mamy duże doświadczenie w realizacji działań planowanych w ofercie, trenerzy funkcjonujący w naszych strukturach od lat organizują turnieje sportowe różnej rangi od gminnych po międzynarodowe.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby w postaci: piłek, bramek 1,55x3 metry (8 sztuk). Do organizacji turnieju zostanie przydzielonych 5 trenerów akademii Radomiaka w roli wolontariuszy, którzy będą dbali o prawidłowy przebieg turnieju, o przygotowanie placu gry oraz jego uprzątnięcie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|---|------------------|------------------|-----------------|
| 1. | Obsługa medyczna | 1 000,00 | | |
| 2. | Obsługa sędziowska | 1 500,00 | | |
| 3. | zakup medali | 2 288,00 | | |
| 4. | zakup pucharów | 1 600,00 | | |
| 5. | Woda dla uczestników | 680,00 | | |
| 6. | zakup znaczników/ narzutek 40szt | 600,00 | | |
| 7. | zakup 4 kompletów grzybków/znaczników | 360,00 | | |
| 8. | statuetki wyróżnienia 16 sztuk | 800,00 | | |
| 9. | Poczęstunek dla uczestników | 1 400,00 | | |
| 10. | zakup kompletu siatek do bramki 1,55x3m | 272,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 10 500,00 | 10 000,00 | 500,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z KRS lub innej ewidencji właściwej dla siedziby danej organizacji.
(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)

- ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- ²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.