

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

Wykonanie czynności rozgraniczeniowych polegających na ustaleniu przebiegu granicy pomiędzy nieruchomościami położonymi w Radomiu przy ul. Willowej tj. pomiędzy działką ewidencyjną Nr 95/1, a działkami sąsiednimi tj. działką oznaczoną Nr 76/1 położoną przy ul. Jana Matejki i działką oznaczoną Nr 96/1, położoną przy ul. Willowej, na ark. 134, w obrębie 0110-Długojów - poprzez określenie położenia punktów i linii granicznych, utrwalenie tych punktów znakami granicznymi na gruncie oraz sporządzenie odpowiednich dokumentów.

wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 złotych, w związku z czym Zamawiający nie stosuje w przypadku przedmiotowego zamówienia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia
ul. Jana Kilińskiego 30
26 - 600 Radom

Wydział prowadzący:
Wydział Geodezji

II. Opis Przedmiot Zamówienia:

1. Przedmiotem opracowania jest wykonanie czynności rozgraniczeniowych polegających na ustaleniu przebiegu granicy pomiędzy nieruchomościami położonymi w Radomiu przy ul. Willowej tj. pomiędzy działką ewidencyjną Nr 95/1, a działkami sąsiednimi tj. działką oznaczoną Nr 76/1 położoną przy ul. Jana Matejki i działką oznaczoną Nr 96/1, położoną przy ul. Willowej, na ark. 134, w obrębie 0110-Długojów - poprzez określenie położenia punktów i linii granicznych, utrwalenie tych punktów znakami granicznymi na gruncie oraz sporządzenie odpowiednich dokumentów.
2. Proponowany termin wykonania zamówienia:
Etap I - przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji rozgraniczeniowej w celu dokonania oceny prawidłowości wykonania czynności ustalenia przebiegu granic pod względem formalno-prawnym - w terminie nie dłuższym niż **90 dni** od daty zawarcia umowy.
Etap II - przedłożenie w okresie **20 dni** od daty podpisania protokołu odbioru etapu I, dokumentacji rozgraniczeniowej nieruchomości po uprzednim zaewidencjonowaniu dokumentacji technicznej w zbiorze ewidencji materiałów zasobu Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu (MODGiK w Radomiu), stanowiącej podstawę wydania stosownego rozstrzygnięcia w formie decyzji, w sprawie prowadzonego przez Prezydenta Miasta Radomia postępowania o rozgraniczenie nieruchomości.
3. Wykonawca winien tak zorganizować pracę, aby okoliczności określone w art. 32 ust. 4 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.) nie spowodowały przekroczenia terminu poszczególnych etapów umowy.
4. Obowiązujące podstawowe przepisy prawne (wykaz przepisów ma charakter pomocniczy, aktualność przepisów należy sprawdzić w dacie stosowania):
 - Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. *w sprawie rozgraniczania nieruchomości* (Dz. U. z 1999 r., Nr 45, poz.453);
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. *w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1670);
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm);
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016).

III. Technologia wykonania prac

1. Upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Radomia legitymuje geodetę uprawnionego do wstępu na grunt do dokonania wszelkich czynności objętych ustawą *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz rozporządzeniem wykonawczym w sprawie *rozgraniczania nieruchomości*.
2. Wszelkie czynności związane z ustaleniem przebiegu granic, rodzaje dokumentów stanowiących podstawę ustalenia przebiegu granic, sporządzenie dokumentacji rozgraniczenia nieruchomości i dokumentacji technicznej oraz sposób stabilizacji punktów granicznych należy dokonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Uwagi dodatkowe

1. Geodeta ustala granicę w oparciu o hierarchicznie określone następujące po sobie kryteria:
 - znaki i ślady graniczne, mapy i inne dokumenty oraz punkty osnowy geodezyjnej, pozwalające na jednoznaczne określenie przebiegu granicy,
 - zgodne oświadczenia stron lub jednej strony, o ile druga strona nie składa oświadczeń i nie kwestionuje granicy,
 - do zawarcia ugody granicznej przed geodetą może dojść tylko wówczas, gdy zebrane w sprawie dowody nie są miarodajne do ustalenia przebiegu granicy, a strony nie złożyły zgodnego oświadczenia woli w tym zakresie tj. wówczas gdy istnieje między nimi spór, wtedy geodeta nakłania strony do zawarcia ugody.
2. W przypadku utrwalenia punktów granicznych znakami granicznymi na gruncie, należy o tym fakcie zawiadomić również właścicieli/władających działkami przyległymi do stabilizowanych punktów granicznych.
3. Geodeta ma prawo odmówić spisania ugody granicznej, jeżeli stwierdzi, że nie ma ku temu podstaw (gdy jej treść byłaby sprzeczna ze zgromadzonym w sprawie miarodajnym materiałem dowodowym) lub też gdy np. uzna, że swoimi rozporządzeniami strony zmirają do obejścia przepisów o formie czynności prawnych zastrzeżonych (przeniesienie własności w formie aktu notarialnego).
4. W przypadku doprowadzenia przez geodetę do zawarcia ugody należy sporządzić akt ugody oddzielnie dla każdej linii granicznej - ugoda obejmuje wyłącznie sporne odcinki granicy.
5. Ugodę pod rygorem jej nieważności muszą podpisać wszyscy właściciele i współwłaściciele nieruchomości (w tym także mąż i żona jeśli nieruchomość stanowi małżeńską wspólność ustawową); aby mogła być zawarta ugoda musi być uregulowany stan własności obu graniczących nieruchomości.

IV. Skompletowanie dokumentów - zakończenie realizacji zamówienia:

1. W terminie zakreślonym umową Zamawiający otrzyma kompletną dokumentację rozgraniczeniową (tj. 1 egz. „dokumentacji rozgraniczeniowej nieruchomości” - dla Zamawiającego, 1 egz. „dokumentacji technicznej” - dla MODGiK w Radomiu), w celu dokonania oceny prawidłowości wykonania czynności ustalenia przebiegu granic pod względem formalno-prawnym (Etap I zamówienia).
2. Protokół odbioru etapu I (pozytywna ocena prawidłowości wykonania czynności ustalenia przebiegu granic nieruchomości pod względem formalno-prawnym) będzie stanowić podstawę wniosku o zaewidencjonowanie dokumentacji w zbiorze materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Po zakończeniu prac Wykonawca przedłoży:
 - 1) kompletną dokumentację rozgraniczeniową tj. 1 egz. „dokumentacji rozgraniczeniowej nieruchomości” - dla Zamawiającego,
 - 2) 1 egz. „dokumentacji technicznej” - dla MODGiK w Radomiu,
 - 3) Odpowiednią liczbę uwierzytelnionych dokumentów rozstrzygających (np. protokół, ugodę, mapy) przeznaczoną dla stron postępowania oraz 1 egz. dla ewidencji gruntów i budynków

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania prac geodezyjnych z zakresu przedmiotu zamówienia, określone w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „*Prawo geodezyjne i kartograficzne*” (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.) tj. w zakresie **(2) rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych**.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

VI. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 129 dni od dnia zawarcia umowy.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na rozgraniczenie Gd.6641.18.2023.UM” w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 337 lub e-mailem: geon@gminaradom.pl - **obowiązuje podpis kwalifikowany**, w terminie do dnia **24 sierpnia 2023 roku**.

Formularz ofertowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

VIII. Sposób oceny ofert:

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów obliczonych według poniższych kryteriów:

1. Kryterium „Cena” - 60% - maksymalnie 60 punktów

2. Kryterium - „Termin wykonania pracy geodezyjnej” - 40% - maksymalnie 40 punktów

Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania pracy geodezyjnej otrzyma:

Etap I (od daty podpisania umowy):

- do 79 dni - 20 pkt
- 80 dni - 18 pkt
- 81 dni - 16 pkt
- 82 dni - 14 pkt
- 83 dni - 12 pkt
- 84 dni - 10 pkt
- 85 dni - 8 pkt
- 86 dni - 6 pkt
- 87 dni - 4 pkt
- 88 dni - 2 pkt
- 89 dni - 1 pkt
- 90 dni - 0 pkt

Etap II (od daty podpisania protokołu odbioru Etapu I):

- do 14 dni - 20 pkt
- 15 dni - 16 pkt
- 16 dni - 12 pkt
- 17 dni - 8 pkt
- 18 dni - 4 pkt
- 19 dni - 2 pkt
- 20 dni - 0 pkt

Wyliczenia ogólnej liczby punktów będzie dokonane według wzoru:

PC = Cena min./Cena badana x 60 pkt;

P = PC + PT₁+PT₂

gdzie:

PC - ilość punktów za kryterium cena

P - suma punktów za poszczególne kryteria

PT₁ = liczba punktów w kryterium terminu wykonania pracy geodezyjnej (Etap I)

PT₂ = liczba punktów w kryterium terminu wykonania pracy geodezyjnej (Etap II)

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska najwyższą sumę punktów za poszczególne kryteria.

UWAGA:

1. Zamawiający dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.

IX. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

Urszula Mieszczakowska - Główny specjalista Stanowiska Wieloosobowego Stanowiska ds. Obsługi Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Radomiu, tel. 48 36-20 567.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Łukasz Horwat
Dyrektor Wydział Geodezji