

**UCHWAŁA NR XCVII/933/2023
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 29 maja 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/165/2019 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Radomia

Na podstawie art. 5b ust. 2, 3, 10 - 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.) Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XVIII/165/2019 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Radomia wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 uchyla się ust. 2;

2) załącznik do uchwały Statut Młodzieżowej Rady Miasta Radomia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Radomiu

Kinga Bogusz

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Radomia

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Radomia, zwany dalej Statutem, określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Radomia, tryb i kryteria wyboru, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Młodzieżowej Rady Miasta Radomia, zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania członków Młodzieżowej Rady Miasta Radomia na zorganizowane wydarzenia.

2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Radomia;
- 2) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Radomia;
- 3) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Radomia;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Radomia;
- 5) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Radomiu;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Radomiu.

3. Rada jest organem apolitycznym.

4. Rada jest reprezentacją uczniów dziennych ponadpodstawowych szkół działających na terenie Radomia z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

5. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

6. Siedzibą Rady jest miasto Radom.

7. Rada kontynuuje tradycje Parlamentu Młodzieży Miasta Radomia powołanego uchwałą nr 504/2009 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie powołania Parlamentu Młodzieży Miasta Radomia;

8. Rada ma prawo używania herbu, logotypu i barw Marki Miasta Radomia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

10. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w formie uchwały.

§ 2. Cele i zadania Rady

1. Celem działania Rady jest:

- 1) uczestniczenie młodzieży w procesie podejmowania decyzji jej dotyczących;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych;
- 3) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych, inicjowanie i promocja działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym;
- 4) upowszechnianie idei samorządowej i kreowanie postaw obywatelskich wśród młodzieży;
- 5) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia.

2. Do zadań Rady należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 2) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 3) udział w opracowaniu oraz monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych dotyczących młodzieży;
- 4) współpraca z młodzieżą, władzami miasta i innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 5) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej poprzez realizację celów określonych w ust. 1.

3. Rada wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Miejskiej oraz składanie interpelacji i wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) uczestnictwo, organizowanie, współorganizowanie oraz obejmowanie patronatem wydarzeń organizowanych na rzecz i przez młodzież;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej z zakresu działalności Rady.

§ 3. Radni

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) wykonywanie uchwał Rady;
- 4) czynne uczestniczenie w pracach Rady oraz od 1 do 3 komisji problemowych;
- 5) powiadomienie Przewodniczącego o zmianie lub ukończeniu szkoły.

3. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszać projekty uchwał i stanowisk, wnioski, postulaty, inicjatywy oraz interpelacje;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady;
- 4) wnioskować o uzupełnienie porządku posiedzeń.

4. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszym posiedzeniu uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Radomia, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży, troszczyć się o jej sprawy oraz nie szczędzić sił przy wykonywaniu zadań powierzonych mi przez Radę”. Po odczytaniu treści ślubowania przez Przewodniczącego wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję”.

5. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszym posiedzeniu lub ich członkostwo w Radzie rozpoczęło się w trakcie trwania kadencji, składają ślubowanie podczas pierwszego posiedzenia, na którym są obecni.

6. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/2 składu Rady, w głosowaniu jawnym.

7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady oraz Radnemu oddelegowanemu do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także towarzyszącemu mu rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem na terenie kraju.

8. Rodzaj środka transportu Prezydium uzgadnia z właściwą komórką organizacyjną Urzędu wskazaną przez Prezydenta.

9. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności imienny rachunek lub fakturę. Potwierdzony przez Przewodniczącego wniosek powinien zostać złożony do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu wskazanej przez Prezydenta, w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów. Wniosek Przewodniczącego wymaga potwierdzenia przez Opiekuna Rady.

10. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

11. Mandat Radnego wygasa w przypadku:

- 1) niezłożenia ślubowania;
- 2) zmiany lub ukończenia szkoły;
- 3) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za popełnienie przestępstwa umyślnego;
- 5) śmierci Radnego.

12. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Rada w formie uchwały, najpóźniej w terminie miesiąca od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia.

13. Radny może być odwołany w przypadku:

- 1) naruszenia Statutu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady.

14. Odwołanie Radnego następuje uchwałą Rady bezwzględną większością głosów w obecności 1/2 składu Rady na wniosek przewodniczącego lub 1/5 składu Rady, w głosowaniu jawnym.

15. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany wchodzi kandydat na Radnego, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

§ 4. Organizacja Rady

1. Organami Rady są:

- 1) Prezydium;
- 2) Komisje Rady.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) 2 Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz;
- 4) Skarbnik.

3. Do zadań Prezydium należy:

- 1) organizacja i kierowanie pracą Rady;

- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) współpraca z Opiekunem Rady;
- 4) realizacja uchwał Rady.

4. Członkowie Prezydium wybierani są spośród Radnych na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu Rady.

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa się na piśmie.

6. Członek Prezydium może zostać odwołany z powodu uchylania się od obowiązków, na wniosek 1/5 Radnych złożony na 14 dni przed posiedzeniem Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu Rady.

7. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

8. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Prezydium i Rady;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady;
- 4) przygotowanie projektu porządku obrad Rady;
- 5) czuwanie nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad Rady;
- 6) współpraca z Prezydentem oraz Radnymi Rady Miejskiej.

9. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego po otrzymaniu upoważnienia, jak również wykonują inne zadania przez niego powierzone.

10. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady, w tym przygotowanie treści projektów uchwał oraz protokołów z posiedzeń Rady i Prezydium;
- 2) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Radnymi.

11. Do zadań Skarbnika należy:

- 1) współpraca z komórką organizacyjną Urzędu wskazaną przez Prezydenta;
- 2) przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu planu finansowego Rady i sprawozdań z realizacji budżetu;
- 3) informowanie Rady o sprawach finansowych.

12. Kadencja Rady trwa 3 lata i rozpoczyna się z dniem pierwszego posiedzenia oraz trwa do dnia poprzedzającego dzień pierwszego posiedzenia Rady następnej kadencji.

13. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady ma miejsce nie później niż 15 października i zwołuje je Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji lub wyznaczony przez niego członek Prezydium Rady ustępującej kadencji.

14. Pierwsze posiedzenie do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji lub wyznaczony przez niego członek Prezydium. W przypadku, gdy żadna z tych osób nie jest obecna podczas pierwszego posiedzenia lub gdy upłynął termin pełnienia obowiązków Prezydium poprzedniej kadencji, obrady prowadzi najstarszy wiekiem Radny obecny na posiedzeniu.

15. Szczegóły wyboru Radnych określa Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta Radomia, stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 5. Komisje Rady

1. Rada powołuje ze swojego grona Komisję Rewizyjną w celu kontroli działalności Prezydium, w skład której wchodzi co najmniej 3 Radnych wybranych zwykłą większością, w głosowaniu tajnym, w obecności 1/2 składu Rady. Rada może odwołać członka Komisji Rewizyjnej w tym samym trybie.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania Statutu;
- 2) kontrola wykonywania uchwał Rady;
- 3) opiniowanie wniosku w sprawie odwołania członka Prezydium;
- 4) rozpatrywanie skarg, próśb i wniosków dotyczących działalności Prezydium i Rady oraz prowadzenie postępowań dyscyplinarnych.

3. Członek Prezydium nie może być członkiem komisji.

4. Rada może powoływać ze swojego grona komisje problemowe na czas i w celu realizacji zleconego przez Radę zadania.

5. Komisje wybierają swoich przewodniczących i sekretarza zwykłą większością głosów, w obecności 1/2 swojego składu, w głosowaniu tajnym.

6. Komisje problemowe przedkładają Radzie sprawozdania ze swojej działalności.

7. W przypadku niewywiązania się komisji problemowych ze swoich zadań, Rada może podjąć uchwałę o rozwiązaniu komisji bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu Rady, w głosowaniu tajnym.

8. Posiedzenia komisji zwołują przewodniczący komisji ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę posiedzenia, informując o tym jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

§ 6. Posiedzenia Rady

1. Rada obraduje na jawnych posiedzeniach:

1) zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem okresu wakacji, ferii zimowych oraz przerw świątecznych;

2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/5 Radnych.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w godzinach pracy i w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, posiedzenia mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Posiedzenia zwoływane są w terminie najmniej kolidującym z organizacją zajęć szkolnych.

4. Co najmniej 14 dni przed posiedzeniem Przewodniczący zawiadamia o terminie, miejscu i porządku posiedzenia:

1) Radnych;

2) Przewodniczącego Rady Miejskiej;

3) Prezydenta;

4) Opiekuna Rady.

5. Porządek posiedzenia może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

6. Po otwarciu posiedzenia Sekretarz, na wniosek Przewodniczącego Rady, na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad.

7. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

8. Poza przypadkami przewidzianymi w niniejszym Statucie, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 składu Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są uchwały w sprawach:

1) projektu zmiany Statutu;

2) skrócenia kadencji Rady.

9. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić grupa minimum 5 Radnych.

10. Uchwała Rady powinna zawierać:

1) datę, tytuł oraz numer uchwały;

2) podstawę prawną;

3) treść merytoryczną rozstrzygnięcia ujętą w paragrafy;

4) sposób wykonania uchwały, w tym określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały;

5) termin wejścia w życie i ewentualny czas jej obowiązywania;

6) inne postanowienia i zapisy odpowiednio do potrzeb i charakteru rozstrzygnięcia sprawy.

11. Do projektu uchwały dołącza się zwięzłe uzasadnienie.

§ 7. Finansowanie Rady

1. Działalność Rady jest finansowana ze środków publicznych pochodzących z budżetu Gminy Miasta Radomia.

2. Środki zapewniające realizację celów statutowych Rady ujęte są w planie finansowym właściwej komórki organizacyjnej Urzędu wskazanej przez Prezydenta.

3. Przy dokonywaniu wydatków ze środków finansowych wydzielonych na potrzeby Rady obowiązuje zasada legalności, celowości (racjonalności) i gospodarności (oszczędności).

4. Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu wskazanej przez Prezydenta, po uzyskaniu informacji od Skarbnika Rady wnioskuje o wprowadzenie zmian w budżecie Gminy Miasta Radomia (w planie finansowym komórki organizacyjnej Urzędu). Zmiany w budżecie Gminy Miasta Radomia są dokonywane w drodze uchwały Rady Miejskiej bądź zarządzeniem Prezydenta.

5. W celu pozyskania środków zewnętrznych na działalność statutową Rady Przewodniczący Rady występuje z wnioskiem do kierownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu wskazanej przez Prezydenta.

6. Wniosek o pozyskanie środków zewnętrznych składa Prezydent.

§ 8. Opiekun Rady

1. Rada posiada swojego Opiekuna.

2. Opiekun Rady powoływany jest przez Radę Miejską na wniosek Rady spośród kandydatów przez nią wskazanych, będących pracownikami Urzędu.

3. Kandydat na Opiekuna musi mieć ukończone 30 lat oraz posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w działalności samorządowej.

4. Do zadań Opiekuna Rady należy:

- 1) współpraca z Przewodniczącym Rady w zakresie organizacji pracy Rady;
- 2) zapewnienie właściwych warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami Gminy Miasta Radomia oraz Urzędem.

5. Opiekuna Rady odwołuje Rada Miejska w przypadku:

- 1) rezygnacji Opiekuna;
- 2) na uzasadniony wniosek Rady.

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Radomia

§ 1. Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta Radomia, zwana dalej Ordynacją Wyborczą określa zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Radomia.

§ 2. 1. Czynne prawo wyborcze do Rady posiada każda osoba, która jest uczniem dziennej ponadpodstawowej szkoły działającej na terenie Radomia, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;

2. Bierne prawo wyborcze do Rady posiada każda osoba, która:

1) jest uczniem dziennej ponadpodstawowej szkoły działającej na terenie Radomia, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;

2) przedstawiła poparcie co najmniej 20 uczniów szkoły, z której kandyduje. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.

§ 3. Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie oraz tajne.

§ 4. 1. Głosowanie w wyborach do Rady przeprowadza się w okręgach wyborczych, których wykaz określa załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej.

2. Liczba Radnych wybieranych z danego okręgu wyborczego jest zmienna. Na każde rozpoczęte 350 uczniów w każdym okręgu wyborczym przypada 1 mandat wyborczy.

3. Ustalenie liczby mandatów następuje na podstawie liczby uczniów uczęszczających do szkoły należącej do danego okręgu wyborczego na dzień 1 września roku, w którym przeprowadzane są wybory.

§ 5. 1. Wybory do Rady zarządza Prezydent na wniosek ustępującego Przewodniczącego Rady w terminie do 10 września.

2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Prezydent określa termin wyborów nie później niż do 24 września roku, w którym kończy się kadencja ustępującej Rady. W zarządzeniu o wyborach przedstawia się także kalendarz wyborczy.

3. Kalendarz wyborczy zawiera;

1) termin powołania Miejskiej Komisji Wyborczej oraz Okręgowych Komisji Wyborczych;

2) termin zgłaszania kandydatów wraz z listami poparcia;

3) termin prowadzenia kampanii wyborczej;

4) termin, do którego Okręgowa Komisja Wyborcza jest zobowiązana przedstawić Miejskiej Komisji Wyborczej sprawozdanie z wyniku wyborów w okręgu wyborczym.

§ 6. 1. W każdym okręgu wyborczym Miejska Komisja Wyborcza powołuje Okręgową Komisję Wyborczą w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

3. Członków Okręgowych Komisji Wyborczych zgłaszają samorządy uczniowskie szkół. Okręgowe Komisje Wyborcze liczą od 3 do 7 członków w zależności od liczby uczniów w danym okręgu wyborczym. W szkołach liczących poniżej 350 uczniów jest to od 3 do 5 członków. W szkołach liczących powyżej 350 uczniów jest to od 5 do 7 członków.

4. Okręgowa Komisja Wyborcza:

1) informuje o obowiązującym kalendarzu wyborczym;

2) przyjmuje zgłoszenia kandydatów;

3) podaje do wiadomości wyborców danego okręgu wyborczego listę kandydatów;

4) przygotowuje spis wyborców;

5) przeprowadza głosowanie w okręgu wyborczym;

6) czuwa w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania;

7) składa do Miejskiej Komisji Wyborczej protokół z wyborów wraz z wynikami głosowania.

§ 7. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady Prezydent powołuje Miejską Komisję Wyborczą.

2. Miejska Komisja Wyborcza składa się z:

1) członków Prezydium, którzy nie ubiegają się o reelekcję;

2) od 2 do 5 członków Rady nieubiegających się o reelekcję, wybranych w drodze głosowania.

3. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi także:

1) maksymalnie 2 przedstawicieli Prezydenta;

2) maksymalnie 2 przedstawicieli Rady Miejskiej.

4. Miejska Komisja Wyborcza:

1) nadzoruje przebieg wyborów w okręgach wyborczych;

- 2) czuwa nad przestrzeganiem prawa przez Okręgowe Komisje Wyborcze;
- 3) rozpoznaje protesty wyborcze;
- 4) sporządza protokół z przeprowadzonego procesu wyborczego wraz z załącznikami oraz podaniem listy wybranych Radnych.

§ 8. W przypadku gdy w okręgu wyborczym nie zgłosi się żaden kandydat, głosowania nie przeprowadza się. Wówczas Okręgowa Komisja Wyborcza stwierdza o nieprzyznaniu żadnego mandatu z okręgu wyborczego.

§ 9. Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w Ordynacji Wyborczej oraz obsługę techniczną Okręgowych Komisji Wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół.

§ 10. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się w dniu ogłoszenia terminu wyborów i kończy się z końcem dnia poprzedzającego dzień wyborów.

2. Głosowanie odbywa się w godzinach od 9:00 do 13:00 w lokalu wyborczym przygotowanym przez Okręgową Komisję Wyborczą, w którym wydzielona jest miejscami zapewniające tajność głosowania.

3. Przed przystąpieniem do głosowania głosujący okazuje członkowi Okręgowej Komisji Wyborczej dokument umożliwiający potwierdzenie jego tożsamości.

4. Głosujący otrzymują od Okręgowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły stanowiącej okręg wyborczy.

5. Głosujący może otrzymać tylko 1 kartę do głosowania. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do Ordynacji Wyborczej.

6. Głosujący oddaje głos na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów ilu Radnych jest wybieranych z danego okręgu wyborczego. Inny sposób oddania głosu bądź jego brak czyni głos nieważnym.

7. Po oddaniu głosu głosujący wrzuca kartę do głosowania do opieczętowanej urny.

§ 11. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Ordynacji Wyborczej. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

3. Mandat Radnego uzyskują kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnych głosów w danym okręgu wyborczym.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Radnych równej liczby głosów Okręgowa Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory. Wówczas głosowanie odbywa się wyłącznie między kandydatami, którzy uzyskali równe wyniki w poprzednim głosowaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Okręgowa Komisja Wyborcza podaje informację o wyniku wyborów w okręgu wyborczym poprzez Obwieszczenie o wynikach wyborów.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie przesyła do Miejskiej Komisji Wyborczej protokół z wyborów wraz z załącznikami.

7. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych Miejska Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów do Rady na tablicy informacyjnej Urzędu.

§ 12. 1. Protesty, złożone w formie pisemnej, związane z przebiegiem wyborów lub ustaleniem ich wyników zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów przez Okręgową Komisję Wyborczą.

2. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje protest w ciągu 2 dni i niezwłocznie zawiadamia wnoszącego protest o wyniku jego rozpatrzenia.

3. Miejska Komisja Wyborcza w przypadku uznania protestu zwraca się do Prezydenta z wnioskiem o unieważnienie wyborów w danym okręgu wyborczym i zarządzenie ponownych wyborów określając przy tym odpowiedni kalendarz wyborczy.

§ 13. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego, przy jednoczesnym braku kolejnego kandydata na Radnego w danym okręgu wyborczym, przeprowadza się wybory uzupełniające w trakcie kadencji Rady, na zasadach i w trybie określonym w Ordynacji Wyborczej.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów na Radnych, mandat pozostaje nieobsadzony.

Lista poparcia dla kandydującego na Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Radomia

(wzór)

.....
(imię i nazwisko, klasa kandydata)

Okręg wyborczy

(numer i nazwa szkoły)

LP	IMIĘ	NAZWISKO	KLASA	WŁASNO RĘCZNY PODPIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Wykaz okręgów wyborczych

OKRĘG WYBORCZY NR	SZKOŁA
1	I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika, ul. Żeromskiego 10
2	II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej, ul. Kusocińskiego 8
3	III Liceum Ogólnokształcące im. płk. Dionizego Czachowskiego, ul. Traugutta 44
4	IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. dra Tytusa Chałubińskiego, ul. Mariacka 25
5	V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Romualda Traugutta, ul. Traugutta 52a
6	VI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Kochanowskiego, ul. Kilińskiego 25
7	VII Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, ul. Warszawska 12
8	X Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Konarskiego, ul. Dionizego Czachowskiego 1
9	XI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica, ul. 11 Listopada 27
10	XII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Sportowymi w Radomiu, ul. Osiedlowa 36
11	XIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Polskich Noblistów. ul. 25 Czerwca 79
12	Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego, ul. Kościuszki 7
13	Zespół Szkół Ekonomicznych, ul. Wenera 22
14	Zespół Szkół Spożywczych i Hotelarskich, ul. św. Brata Alberta 1
15	Zespół Szkół Elektronicznych im. Bohaterów Westerplatte, ul. Sadkowska 19
16	Zespół Szkół Samochodowych, ul. 25 Czerwca 66
17	Zespół Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki, ul. Limanowskiego 26/30
18	Zespół Szkół Zawodowych im. mjr. H. Dobrzańskiego "Hubala", Al. Grzeczmarowskiego 2
19	Zespół Szkół Skórzano-Odzieżowych, Stylizacji i Usług, ul. Śniadeckich 5
20	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława Reymonta w Radomiu, ul. Uniwersytecka 6
21	Zespół Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga, ul. 25 Czerwca 70
22	Zespół Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta, Al. Grzeczmarowskiego 13
23	I Społeczne Liceum Ogólnokształcące STO, ul. Sandomierska 20
24	Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Filipa Neri w Radomiu, ul. Grzybowska 22
25	Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Montessori w Radomiu, ul. Traugutta 34
26	Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące im. 72. Pułku Piechoty w Radomiu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, ul. Saska 4/6, ul. Tyska 10, ul. Wierzbicka 55
27	Niepubliczne Technikum im. 72. Pułku Piechoty w Radomiu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, ul. Saska 4/6, ul. Tyska 10, ul. Wierzbicka 55
28	I Liceum Ogólnokształcące CN-B im. Polskich Spadochroniarzy w Radomiu, ul. Kościuszki 7
29	Technikum TEB Edukacja, ul. Słowackiego 84, ul. Długojowska 6
30	Niepubliczna Branżowa Szkoła I Stopnia im. 72. Pułku Piechoty w Radomiu, ul. Saska 4/6, ul. Wierzbicka 55
31	Niepubliczne Technikum "Profesja" Ośrodka Kształcenia Zawodowego w Radomiu, ul. Biznesowa 7
32	Niepubliczna Branżowa Szkoła I Stopnia "Profesja" Ośrodka Kształcenia Zawodowego w Radomiu, ul. Biznesowa 7

Karta do głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Radomia

(wzór)

.....

pieczęć szkoły

1.

(imię i nazwisko kandydata)

2.

(imię i nazwisko kandydata)

...

(imię i nazwisko kandydata)

*Głosujący oddaje głos na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu Radnych jest wybieranych z danego okręgu wyborczego.

Protokół z wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Radomia w okręgu wyborczym

(wzór)

Okręg wyborczy

(numer i nazwa szkoły)

1. Liczba osób uprawnionych do głosowania:
 2. Liczba mandatów w okręgu:
 3. Liczba kart do głosowania:
 4. Wydano kart do głosowania:
 5. Oddano kart do głosowania:
 6. Liczba niewykorzystanych kart do głosowania:
 7. Oddano głosów: ważnych: nieważnych:
 8. Liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów:
 - 1
(imię i nazwisko kandydata oraz liczba oddanych na niego głosów)
 - 2
(imię i nazwisko kandydata oraz liczba oddanych na niego głosów)
 - 3
(imię i nazwisko kandydata oraz liczba oddanych na niego głosów)
- Przewodniczący:
(imię i nazwisko, podpis)
- Członek komisji:
(imię i nazwisko, podpis)
- Członek komisji:
(imię i nazwisko, podpis)
- Członek komisji:
(imię i nazwisko, podpis)
- Radom, dnia Pieczęć szkoły