

Zarządzenie Nr 4449/2023
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 20 kwietnia 2023 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. projektu „Bezpieczny pieszy w Radomiu”

Na podstawie § 4 ust. 1 i 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół ds. projektu „Bezpieczny pieszy w Radomiu” realizowanego przez Gminę Miasta Radomia na podstawie umowy nr: POIS.03.01.00-00-0145/22-00 zawartej pomiędzy Skarbem Państwa - Centrum Unijnych Projektów Transportowych z siedzibą w Warszawie, Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa w dniu 17.02.2023 roku, w ramach działania 3.1.: Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-Toś priorytetowa III : Rozwój Sieci Drogowej TEN-T i Transportu Multimodalnego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020 w następującym składzie:
 - 1) Kierownik Referatu w Wydziale Funduszy Unijnych i Strategii - Koordynator Projektu ze strony Gminy Miasta Radomia - Beata Ogorzałek,
 - 2) Pracownik ds. księgowych projektu - Karolina Olchowska,
 - 3) Pracownik ds. księgowych projektu - Marek Głogowski,
 - 4) Pracownik ds. zamówień publicznych - Aleksandra Paprocka,
 - 5) Pracownik ds. zamówień publicznych - Martyna Bednarska - Czerwiak,
 - 6) Koordynator Projektu ze strony Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu (MZDiK) - Linda Pioś i Kamil Zawadzki.
2. Zespołem ds. projektu „Bezpieczny pieszy w Radomiu” kieruje Koordynator Projektu Kierownik Referatu w Wydziale Funduszy Unijnych i Strategii, do którego obowiązków należy kontrola zarządcza nad realizacją projektu.
3. Koordynator Projektu ze strony Gminy Miasta Radomia odpowiedzialny jest za:
 - 1) organizowanie pracy Zespołu ds. Projektu,
 - 2) kontrolę budżetu Projektu (planowanie środków w budżecie, weryfikacja zgodności wydatków z zapisami we wniosku),
 - 3) współpracę ze szkołami biorącymi udział w projekcie,
 - 4) zarządzanie kosztami, czasem i zmianą,
 - 5) organizację zadań w projekcie,

- 6) sprawozdawczość,
 - 7) analiza wskaźników produktu,
 - 8) wnioski o płatność w systemie SL2014 (część merytoryczna tj. postęp rzeczowy, harmonogram płatności, monitorowanie uczestników, baza personelu),
 - 9) szacowanie wartości zamówienia,
 - 10) sporządzanie opisów przedmiotów zamówienia,
 - 11) opracowywanie wzorów umów,
4. Pracownicy ds. księgowych projektu są odpowiedzialni za:
- 1) prowadzenie wydzielonej dla Projektu księgowości,
 - 2) realizowanie płatności i rozliczanie wydatków,
 - 3) sprawozdawczość,
 - 4) wnioski o płatność w systemie SL2014 (część finansowa tj. postęp finansowy),
 - 5) bieżącą kontrolę realizacji budżetu Projektu,
 - 6) zarządzanie kosztami,
 - 7) nadzór nad obiegiem dokumentów finansowych,
 - 8) prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z realizacją projektu.
5. Pracownicy ds. zamówień publicznych są odpowiedzialni za:
- 1) przygotowywanie dokumentów i procedur PZP,
 - 2) wnioski o płatność w systemie SL2014 (zamówienia publiczne).
6. Koordynator Projektu ze strony Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu (MZDiK) odpowiedzialny jest za:
- 1) kontrolę budżetu Projektu (planowanie środków w budżecie, weryfikacja zgodności wydatków z zapisami we wniosku),
 - 2) organizację zadań w projekcie,
 - 3) sprawozdawczość,
 - 4) prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z realizacją projektu,
 - 5) analiza wskaźników produktu,
 - 6) promocję projektu (umieszczenie plakatów informujących o projekcie w siedzibie MZDiK oraz umieszczenie opisu projektu na stronach internetowych / mediach społecznościowych),
 - 7) sporządzanie opisów przedmiotów zamówienia,
 - 8) opracowywanie wzorów umów,

§ 2

1. Do zadań Zespołu, o którym mowa w § 1, należy:

- 1) czuwanie nad finansową, merytoryczną i zgodną z wnioskiem (w tym z harmonogramem) realizacją Projektu,
- 2) analiza postępów rzeczowych i finansowych Projektu,
- 3) reagowanie na ewentualne problemy we wdrażaniu Projektu,
- 4) analiza ankiet oraz stopnia osiągnięcia założonych wskaźników,
- 5) monitorowanie uczestników projektu,
- 6) współpraca między partnerami projektu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Funduszy Unijnych i Strategii.

§ 5

Zespół ds. projektu „Bezpieczny pieszy w Radomiu” ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia okresu trwałości projektu tj. 5 lat od daty płatności końcowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

(-) Katarzyna Kalinowska
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA