

**Załącznik do zarządzenia Nr 4400/2023
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 30 marca 2023 r.**

Regulamin pracy Komisji oceniającej wnioski o przyznanie Nagrody Literackiej

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji, zwanej dalej „Komisją”, powołanej w celu dokonania oceny złożonych wniosków o przyznanie Nagrody Literackiej.

§ 2

Komisja działa w oparciu o postanowienia:

- 1) uchwały Nr 406/2012 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 24 września 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechnienia i ochrony kultury oraz szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz kultury, zwanej dalej „uchwałą”;
- 2) niniejszego Regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 3

1. Nagroda Literacka, zwana dalej „Nagroda”, przyznawana jest przez Prezydenta Miasta Radomia raz na dwa lata w dwóch kategoriach :
 - 1) książka literacka (np. poezja, proza, dramat, literatura faktu);
 - 2) książka naukowa/popularno-naukowa (np. monografia, biografia, opracowanie historyczne i inne).
2. Nagroda przyznawana jest autorom książek za wydawnictwa związane z miastem Radomiem i regionem poprzez tematykę lub osobę autora, wyróżniające się poziomem literackim i edytorskim.
3. Nagroda przyznawana jest w wysokości po 10.000 zł w każdej kategorii.
4. W przypadku przyznania Nagrody za książki, których autorami jest kilku twórców, kwota Nagrody zostanie podzielona pomiędzy wszystkich autorów.

§ 4

1. Oceny złożonych wniosków dokonuje powołana przez Prezydenta Miasta Radomia Komisja w składzie co najmniej 5 osobowym.
2. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac w Komisji podpisują deklarację poufności i bezstronności, stanowiącą załącznik Nr 2 do uchwały.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba, która z osobą (osobami) ubiegającymi się o Nagrodę, związana jest takim stosunkiem prawnym lub faktycznym, że może to wzbudzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
4. W przypadku określonym w ust. 3 członek Komisji składa do przewodniczącego Komisji pisemny wniosek o wyłączenia go z prac Komisji.
5. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku rezygnacji członka z udziału w jej pracach, utraty pełnej zdolności do czynności prawnych lub śmierci, a także na skutek odwołania.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Prezydenta Miasta Radomia. Podczas nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje osoba przez niego upoważniona.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń;
 - 2) ustalanie planu pracy Komisji;
 - 3) podział prac pomiędzy członków Komisji;
 - 4) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego jego dokumentowania.

§ 6

Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności;
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji;
- 3) obiektywna ocena wniosków zgłoszonych do Nagrody;
- 4) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji związanych z udziałem w pracach Komisji.

§ 7

1. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków o przyznanie Nagrody zgodnie z postanowieniami uchwały w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.
2. Do każdego wniosku Komisja zakłada kartę oceny formalnej i merytorycznej, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 8

1. W przypadku wniosków zawierających uchybienia formalne Komisja wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych wniosku w terminie 7 dni od daty wezwania wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych.
2. Wezwanie do usunięcia braków formalnych przekazywane jest drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail.

§ 9

Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 uchwały;
- 2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 3) wycofanie wniosku przez wnioskodawcę;
- 4) nie usunięcia braków formalnych wniosku w terminie, o którym mowa w § 8 niniejszego Regulaminu;
- 5) rezygnacji nominowanej osoby lub podmiotu z ubiegania się o nagrodę.

§ 10

Ocenie podlegają wyłącznie książki wydane po raz pierwszy w okresie pomiędzy 1 października roku, w którym odbyła się ostatnia edycja Nagrody, a 30 września roku, w którym odbędzie się kolejna edycja Nagrody.

§ 11

1. Komisja w każdej kategorii nominuje do nagrody nie więcej niż trzy książki.
2. W każdej kategorii wyłaniany jest jeden laureat.
3. Komisja może odstąpić od wyłonienia laureata Nagrody w każdej kategorii.

§ 12

1. Dla ważności obrad Komisji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitego jej składu.
2. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu niejawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 13

Komisja sporządza protokół z przebiegu prac Komisji oraz wykaz kandydatów rekomendowanych do przyznania Nagrody, a także wykaz kandydatów, którzy nie otrzymali rekomendacji i przedstawia je Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 14

1. Wyboru laureatów Nagrody w każdej kategorii dokonuje Prezydent Miasta Radomia.
2. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w tym zakresie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Tytuły książek nominowanych do Nagrody oraz nazwiska ich autorów - laureatów Nagrody - podawane są do publicznej wiadomości nie wcześniej niż na 10 dni przed terminem wręczenia Nagrody.

§ 15

1. Obsługę administracyjną związaną z naborem wniosków do Nagrody, obsługą prac Komisji oraz wręczeniem Nagrody wykonuje Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu.
2. Wręczenie nagród i dyplomów dla laureatów Nagrody następuje podczas uroczystej gali w miejscu i terminie wyznaczonym przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu.

§ 16

1. Za udział w pracach Komisji jej członkowie mogą otrzymać wynagrodzenie w wysokości określonej w umowie cywilnoprawnej zawartej z Miejską Biblioteką Publiczną im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu.
2. Komisja kończy pracę z chwilą wręczenia Nagrody.

wz. PREZYDENTA MIASTA

(-) Mateusz Tyczyński
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA