

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miasta Radomia
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Klub Sportowy Akademia Piłki Ręcznej w Radomiu , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia: BST.4222.90.2018 , Kod pocztowy: 26-600 , Poczta: Radom , Miejscowość: Radom , Ulica: Królewska , Numer posesji: 2 , Numer lokalu: 14 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Radom , Gmina: m. Radom , Strona www: https://www.facebook.com/Akademia-Pi%C5%82ki-R%C4%99cznej-Radom-566149796856958/ , Adres e-mail: apr.radom@gmail.com , Numer telefonu: 516461656 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Piotr Włoskiewicz Adres e-mail: piotr_madridista@wp.pl Telefon: 530273040

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja 1/16 Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych w Piłce Ręcznej Dziewcząt w Radomiu			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	31.03.2023	Data zakończenia	13.04.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu w Radomiu, Turnieju 1/16 Mistrzostw Polski w Piłce Ręcznej Dziewcząt, w dniach 31.03-02.04.2023 r. Jest to pierwsza runda Mistrzostw w której udział bierze 32 zespoły z całej Polski (8 grup po 4 zespoły). Nasz zespół awansował do Mistrzostw z 1 miejsca w Lidze Mazowieckiej, uzyskując prawo do organizacji zawodów.

W każdym dniu zawodów rozegrane zostaną po 2 mecze. W całym turnieju odbędzie się 6 meczów. Szczegółowy harmonogram gier zostanie podany przez ZPRP po zakończeniu losowania.

W turnieju weźmie udział 4 zespoły (ok 60 zawodniczek)

Niezbędne do realizacji zadania podczas turnieju będą:

- Zapewnienie obsługi sędziowskiej - 5 sędziów na wszystkich meczach podczas 3 dni zawodów, odpowiedzialnych za prowadzenie spotkań zgodnie z przepisami gry, zasadami ZPRP oraz duchem fair play. Zatwierdzanie i weryfikacja wyników meczów i turniejów,
- Zapewnienie obsługi technicznej - osoba obecna podczas 3 dni zawodów, odpowiedzialna min. za: obsługę techniczną tablicy wyników, sprzętu nagłaśniającego, sprawy porządkowe dotyczące rozlokowania uczestników na hali i szatniach, porządek na hali oraz trybunach przed, w czasie i po wydarzeniu, rozkładanie i składanie reklam, przygotowanie ceremonii zakończenia itp.
- Zapewnienie wykwalifikowanej opieki medycznej - osoba obecna na każdym meczu turnieju, odpowiedzialna za zabezpieczenie odpowiednich środków medycznych potrzebnych w czasie meczów, pomoc medyczną przy urazach, nadzór nad zdrowiem i bezpieczeństwem uczestników całego wydarzenia.
- Zakup wody i napojów dla wszystkich zawodniczek,
- Zakup pucharów dla wszystkich zespołów uczestniczących w turnieju,
- Zostanie przeprowadzona promocja wydarzenia poprzez ogłoszenia w mediach społecznościowych Facebook, Instagram. Zostaną przygotowane plakaty i komunikaty medialne. Relacje z turnieju oraz galerie zdjęć z wydarzeń i ceremonii zakończenia, pojawią się w mediach lokalnych i społecznościowych.
- całość zadania rozliczy wykwalifikowana księgowia.

Miejsce realizacji

Hala Sportowa Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego ul. Chrobrego 29 26-600 Radom

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja Turnieju 1/16 Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych	Udział 4 zespołów w turnieju.	Komunikat końcowy 1/16 Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych Związku Piłki Ręcznej w Polsce.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Akademia Piłki Ręcznej w Radomiu statutowo prowadzi szkolenie w sekcji piłki ręcznej dziewcząt. Zawodniczki reprezentują klub oraz Miasto w rozgrywkach Ligi Mazowieckiej. Klub w czerwcu 2018 przejął na mocy porozumienia sekcję piłki ręcznej od klubu AZS EUST Radom, wraz z zawodniczkami i kadrą trenerską. Klub prowadzi od 2018 r. szkolenie młodzieży w Piłce Ręcznej dziewcząt (100 zawodniczek) poprzez systematyczne treningi, udział w obozach sportowych, turniejach ogólnopolskich, międzynarodowych i Mistrzostw Polski oraz udział w rozgrywkach Ligi Mazowieckiej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub ma doświadczenie w organizacji tego typu zadań. W czasie swojej działalności organizowaliśmy min. in.

1. Turniej 1/4 Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych - Radom 26-28.04.2019 r.
2. Turniej 1/8 Pucharu Polski Młodziczek - Radom 21-23.05.2021 r.
3. Turniej 1/4 Pucharu Polski Młodziczek - Radom 04-06.06.2021 r.
4. Turniej 1/16 Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych - Radom 08-10.04.2022 r.
5. Turniej 1/8 Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych - Radom 22-24.04.2022 r.
6. Turniej o Puchar Prezesa APR - Radom 10-11.09.2022 r.
7. I Ogólnopolski Turniej "PreZero Cup" Radom 03-04.12.2022

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

- 3 trenerów do prowadzenia drużyny,
- Obsługa techniczna - ujęta w kosztorysie,
- Opieka medyczna - ujęta w kosztorysie,
- Księgowa rozliczająca zadanie - ujęta w kosztorysie

Zasoby rzeczowe

- piłki ,stroje sportowe.
- komputer, telefon, drukarka, inne urządzenia biurowe,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa sędziowska zawodów (3dni zawodów x 2 sędziów zamiejscowych x 165 zł brutto za dzień + 2 sędziów miejscowych x 115 zł brutto za dzień + delegat ZPRP 314 zł za dzień) + dojazd	3 000,00		
2.	Obsługa techniczna zawodów (200 zł za każdy dzień zawodów)	600,00		

3.	Obsługa medyczna zawodów (300 zł za każdy dzień zawodów)	900,00		
4.	Zakup pucharów i dyplomów (4 szt.)	600,00		
5.	Obsługa spikerska zawodów (200 zł za dzień)	600,00		
6.	Promocja wydarzenia, oprawa graficzna, usługi grafika, plakaty	300,00		
7.	Woda oraz napoje (ok 200 butelek x 1,5 zł)	300,00		
8.	Rozliczenie zadania	200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6 500,00	6 500,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z KRS lub innej ewidencji właściwej dla siedziby danej organizacji.
(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.