

Uchwała Nr 756/2010
Rady Miejskiej w Radomiu
Z dnia 28.06.2010 roku

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Radom

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591, z późn. zm.), art.53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), art. 234 i 236 ust 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 Rada Miejska w Radomiu uchwała co następuje:

§ 1

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy miejskich służb, inspekcji i straży a także kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta, w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, prognozę dochodów własnych gminy i prognozę dochodów własnych powiatu w dziale, rozdziale i paragrafie klasyfikacji budżetowej zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy miejskich służb, inspekcji i straży a także kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta, w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, plany rzeczowe zadań oraz projekty planów wydatków w dziale, rozdziale i paragrafie klasyfikacji budżetowej zgodnie z załącznikiem nr 3 i 4

§ 2

Projekty planów rzeczowo finansowych, o których mowa w § 1, opracowywane są na podstawie:

1. Strategii rozwoju miasta,
2. Wieloletniego programu inwestycyjnego
3. Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego oraz kwot subwencji i dotacji,
4. Prognozy wzrostu średniego poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
5. Prognozowanych dochodów własnych gminy i powiatu
6. Przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym (w oparciu o zatrudnienie w roku poprzedzającym rok budżetowy),
7. Wynagrodzeń, w oparciu o stawki wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy,
8. Wniosków Komisji Rady Miejskiej

§ 3

Opracowuje się zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz wydatki bieżące i majątkowe w oparciu o:

1. Przedłożone projekty planów rzeczowo-finansowych,
2. Prognozowane kwoty dochodów własnych,
3. Planowane dotacje celowe na realizację zadań własnych,
4. Planowane dotacje z zakresu administracji rządowej,
5. Planowane dotacje na zadania realizowane na podstawie porozumień,
6. Planowane kwoty udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych,
7. Planowane kwoty subwencji ogólnej z budżetu państwa.

§ 4

W tabelach i załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

1. Zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych
2. Zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków z wyszczególnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
3. Zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie;
4. Zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych przez powiat;
5. Zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków zadań powierzonych gminie przez administrację rządową;
6. Zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków zadań powierzonych gminie przez administrację samorządową;
7. Zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków zadań powierzonych powiatowi przez administrację rządową;
8. Zestawienie tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków zadań powierzonych powiatowi przez administrację samorządową;
9. Zestawienie tabelaryczne planowanych przychodów i rozchodów budżetu
10. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu miasta – załącznik do uchwały budżetowej;
11. Plan dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych oraz wydatków nimi Finansowanych – załącznik do uchwały budżetowej
12. Plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych – załącznik do uchwały budżetowej

§ 5

1. Objasnienia do projektu budżetu winny zawierać:

- a/ w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów w działach,
- b/ w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych pozycji wydatków w dziale,
- c/ omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego

oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych kredytów i pożyczek
d/ omówienie źródeł przychodów zakładów budżetowych, dochodów własnych jednostek
budżetowych

§ 6

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.
2. Komisje Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej i przekazują je do Komisji Budżetowej,
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku ujętego w projekcie, zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania,
4. Opinie poszczególnych komisji są podstawą sformułowania przez Komisję Budżetową, ostatecznej opinii o projekcie budżetu w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej,
5. W posiedzeniach Komisji Budżetowej, na których opiniowany jest projekt budżetu, mogą uczestniczyć przewodniczący stałych Komisji Rady lub ich zastępcy.

§ 7

Pisemna opinia Komisji Budżetowej wraz z opiniami komisji stałych Rady Miejskiej o projekcie uchwały budżetowej przekazywana jest niezwłocznie Prezydentowi Miasta Radomia, który po zapoznaniu się z jej treścią, sporządza ostateczny projekt budżetu wraz z załącznikami i przedkłada Radzie Miejskiej w celu podjęcia uchwały.

§ 8

Porządek obrad sesji na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Prezydenta,
2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
3. Odczytanie opinii Komisji Budżetowej,
4. Przedstawienie stanowiska Prezydenta w sprawie złożonych wniosków,
5. Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
6. Głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 11

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej 635/2005 z dnia 30 maja 2005 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz Uchwała Rady Miejskiej 127/2007 z dnia 11.06.2007 w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej nr 635/2005

Przewodniczący Rady Miejskiej
Dariusz Wójcik