

**UCHWAŁA NR 704/2010  
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU  
z dnia 29.03.2010 r.**

o zmianie uchwały Nr 548/2009 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25.05.2009 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz wysokości opłaty manipulacyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 15 ust. 5 i art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale nr 548/2009 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25.05.2009 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz wysokości opłaty manipulacyjnej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „Regulamin Radomskiego Biletu Elektronicznego stanowi załącznik Nr 2.”
- 2) w załączniku Nr 1 do uchwały - Przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz wysokości opłaty manipulacyjnej:
  - a) w § 26.ust.1 pkt 4 i 5 dodaje się wyrazy „w wersji papierowej lub elektronicznej”;
  - b) w § 31 dodaje się pkt 11 w brzmieniu: „Radomski Bilet Elektroniczny bez aktywnego biletu okresowego.”;
  - c) w § 32 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „Sposób przeprowadzenia kontroli biletu w formie elektronicznej określa Regulamin Radomskiego Biletu Elektronicznego.”

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, a ponadto wywieszona zostanie w autobusach i w punktach informacyjnych Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu.

**Wnioskodawca:**

**Prezydent Miasta Radomia**

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Dariusz Wójcik**

# Regulamin Radomskiego Biletu Elektronicznego

Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu

## I Stosowana terminologia

1. MZDIK – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu.
2. Radomski Bilet Elektroniczny lub RBE- Karta Elektroniczna będąca nośnikiem biletów okresowych w formie elektronicznej.
3. Elektroniczny bilet okresowy - zapis na Karcie, uprawniający do wielokrotnych przejazdów środkami transportu miejskiego zgodnie z obowiązującym Cennikiem Opłat.
4. Kodowanie - elektroniczne zapisanie biletu okresowego na RBE przez terminal kodujący.
5. Blokada Karty - blokada dostępu do posiadanych na Karcie opłaconych biletów okresowych, przeprowadzana przez MZDIK w przypadku zgłoszenia przez użytkownika utraty lub zniszczenia.
6. Cennik Opłat - cennik opłat za przejazdy środkami komunikacji miejskiej organizowanej przez MZDIK.
7. POK - Punkty Obsługi Klienta prowadzące sprzedaż elektronicznych biletów okresowych.
8. COK - Centrum Obsługi Klienta - mieszczące się przy ul. Traugutta 2 oraz Traugutta 30/30 A, przy czym punkt przy ulicy Traugutta 30/30A prowadzi pełną obsługę reklamacji RBE.
9. Paragon - wydruk z terminala kodującego potwierdzający dokonanie zakupu, zawierający datę i godzinę transakcji, opis zakodowanego biletu, cenę biletu, datę początku i końca ważności biletu, oznaczenie punktu sprzedaży, numer Karty.
10. Dziecko – osoba, która nie ukończyła 13 roku życia.
11. Opłata- jednorazowa opłata za użytkowanie karty.
12. Aktywny bilet okresowy- bilet, który stanowi podstawę do przejazdów środkami komunikacji miejskiej w zapisanym na karcie okresie.

## II Składanie wniosku i wydawanie Karty

1. Karta elektroniczna jest własnością MZDIK.
2. Karta może być imienna lub na okaziciela.
3. Karta na okaziciela wydawana jest za opłatą w wysokości 10 zł / nie wymaga składania wniosku/.
4. Wydanie Karty na okaziciela następuje w chwili zakupu biletu okresowego na okaziciela.
5. Karta imienna może być użytkowana wyłącznie przez osobę, której dane zostały na niej zapisane.
6. Użytkownik może posługiwać się tylko jedną Kartą imienną.
7. Wniosek o wydanie Karty imiennej można pobrać w COK, wybranych POK oraz ze strony internetowej MZDIK. Poprawnie wypełniony wniosek należy złożyć w COK, wybranych POK lub przesłać pocztą na adres: Centrum Obsługi Klienta ul. Traugutta 30/30 A, 26-600 Radom. Wniosek można również złożyć za pomocą strony WWW.
8. Aktualna lista punktów pobierania i składania wniosków oraz kodowania biletów dostępna jest w COK oraz na stronie internetowej MZDIK.
9. Imienną Kartę odbiera się osobiście w uzgodnionym z COK terminie, jednak nie wcześniej niż w 7 dniu roboczym od dnia złożenia wniosku, za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość i prawo do ewentualnych ulg.
10. Warunkiem odbioru Karty imiennej jest zakupienie i zakodowanie na niej biletu okresowego imiennego.
11. Niekompletnie wypełniony wniosek o wydanie Karty nie jest rozpatrywany.
12. Istnieje możliwość zbiorowego wydawania Kart instytucjom czy grupom zorganizowanym, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z MZDIK.
13. Wnioskodawca otrzymuje pierwszą Kartę imienną bez wnoszenia opłaty. Zwolnienie z opłaty obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty wydania pierwszego RBE. Po tym okresie opłata wynosi 5 zł.
14. Opłata za duplikat Karty imiennej wynosi 10 zł.
15. Każdorazową zmianę danych osobowych (imię, nazwisko, adres) wnioskodawca zgłasza w COK celem

uaktualnienia informacji zapisanych na Karcie. Aktualizacja dokonywana jest po wypełnieniu przez wnioskodawcę wniosku oraz okazaniu pracownikowi COK dowodu tożsamości i Karty. Aktualizacja jest bezpłatna.

16. Istnieje możliwość zamiany karty na okaziciela na kartę imienną.

17. Za osobę niepełnoletnią wniosek wypełnia, składa i potwierdza, a także odbiera Kartę rodzic lub opiekun prawny dziecka.

### **III Zasady kodowania Radomskiego Biletu Elektronicznego**

1. Karta może być nośnikiem dowolnego typu biletu okresowego przewidzianego przez cennik opłat MZDiK
2. Kodowanie odbywa się w odpowiednio oznakowanych punktach kodowania Radomskiego Biletu Elektronicznego lub automatach biletowych.
3. Urządzenie do kodowania kart dokonuje elektronicznego zapisu biletu okresowego oraz jego okresu obowiązywania.
4. Na Karcie można równocześnie zakodować maksymalnie dwa bilety okresowe.
5. Każdorazowo po zakodowaniu biletu okresowego wydawany jest Paragon, który jest podstawą składania ewentualnych reklamacji.
6. W przypadku, gdy dzień rozpoczęcia ważności biletu okresowego jest równocześnie dniem jego zakupu, bilet okresowy jest ważny od godziny zakupu, wskazanej na paragonie.
7. Zakupu Elektronicznego Biletu Okresowego można dokonać maksymalnie z 2- miesięcznym wyprzedzeniem.
8. Okres i rodzaj zakodowanego biletu można sprawdzić w automatach biletowych, COK, POK.

### **IV Zasady kontroli Radomskiego Biletu Elektronicznego**

1. Karta bez zakodowanego na niej ważnego biletu okresowego, ani sam paragon nie upoważniają do korzystania z przejazdów środkami komunikacji miejskiej organizowanej przez MZDiK.
2. W czasie kontroli pasażer zbliża Kartę do czytnika kontrolerskiego w sposób umożliwiający odczytanie zawartości Karty, a także na żądanie kontrolera okazuje dokument uprawniający do przejazdów ulgowych zgodnie z obowiązującym wykazem osób i dokumentów uprawniających do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów autobusami komunikacji miejskiej.
3. Terminal kontrolerski odczytuje informacje o zakodowanych na Karcie biletach okresowych oraz niezbędne dane osobowe użytkownika.
4. Urządzenie kontrolerskie /czytnik/ sygnalizuje wynik kontroli.
5. W przypadku stwierdzenia braku ważnego RBE lub dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego Kontroler jest upoważniony do nakładania i pobierania za pokwitowaniem opłaty dodatkowej zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale VI Kontrola Biletów Załącznika Nr 1 do uchwały 548/2009 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25.05.2009 r.

### **V Zasady reklamacji Radomskiego Biletu Elektronicznego**

1. Reklamacje związane z funkcjonowaniem RBE można składać w formie pisemnej w COK.
2. Reklamacja powinna zawierać: datę sporządzenia, imię, nazwisko i adres zamieszkania osoby składającej reklamację, tytuł oraz uzasadnienie reklamacji, wykaz załączonych dokumentów, podpis osoby uprawnionej do składania reklamacji.
3. Reklamacje rozpatrywane są przez kierownika COK w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, a odwołania od ww. rozstrzygnięć rozpatrywane są przez Dyrektora MZDiK w ciągu 30 dni od dnia jego wniesienia.
4. Kartę z ujawnioną wadą fabryczną można wymienić w COK.
5. Utratę Karty imiennej (zagubienie, kradzież, zniszczenie) należy pisemnie zgłosić w COK. Karta utracona zostaje zablokowana. Klient otrzymuje nową Kartę. Opłata manipulacyjna za odtworzenie zakodowanych na Karcie danych wynosi 10 PLN.
6. Do odtworzenia elektronicznego biletu okresowego z utraconej imiennej Karty niezbędny jest Paragon. Elektroniczny bilet okresowy odtwarzany jest po uprzedniej weryfikacji Paragonu w systemie informatycznym rejestrującym sprzedaż.

7. Brak jest możliwości odtworzenia Elektronicznego biletu okresowego na karcie na okaziciela.
8. Paragon zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie znajdujących się na nim informacji nie może być podstawą reklamacji ani odtworzenia biletów okresowych zapisanych na Karcie.
9. Dopuszcza się w COK zwrot biletów z pobraniem należności za następujące rodzaje biletów:
  - aktywne bilety okresowe imienne, z tym, że nominalną wartość biletu dzieli się przez liczbę dni, na jakie zakodowany został bilet. Kwotę do zwrotu uzyskuje się, mnożąc uzyskany iloraz przez liczbę pozostałych dni, licząc od dnia zwrotu biletu do ostatniego dnia jego ważności pomniejszoną o opłatę manipulacyjną w wysokości 20 % wartości nominalnej biletu.
  - nieaktywne bilety okresowe imienne z tym, że wartość biletu pomniejsza się o opłatę manipulacyjną w wysokości 10 % wartości nominalnej biletu.
  - istnieje możliwość przekodowania ważności biletu okresowego przed terminem na jaki został wydany z zastrzeżeniem pkt III ppkt.7
10. zwrotu biletów o których mowa w §9 wraz z pobraniem należności można dokonać po uprzednim podpisaniu odpowiedniego oświadczenia i okazaniu dokumentu tożsamości i zwrotu dokumentu zakupu biletu/ paragon, rachunek/ faktura/.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak likwidacja, zawieszenie lub zmiana trasy linii skutkującej zaprzestaniem obsługi komunikacyjnej danego obszaru, pasażerowi zwracającemu bilet okresowy imienny na 1 linię zwraca się nominalną wartość biletu dzieloną przez liczbę dni, na jakie zakodowany został bilet. Kwotę do zwrotu uzyskuje się mnożąc uzyskany iloraz przez liczbę pozostałych dni, licząc od dnia zwrotu biletu do ostatniego dnia jego ważności. W takiej sytuacji nie pobiera się od pasażera opłaty manipulacyjnej.
12. Rodzaj biletu okresowego można zmienić w ciągu 1 godziny od chwili jego zakupu tylko w POK w którym kodowano bilet, na podstawie paragonu i posiadanej karty.
13. Podmioty zakupujące bilety okresowe na fakturę mogą dokonać tego tylko w COK.

## **VI. Zasady właściwego posługiwania się Radomskim Biletem Elektronicznym**

1. Karty nie wolno łamać, zginać lub w jakikolwiek sposób uszkadzać mechanicznie (np. dziurkując, obcinając).
2. Karty nie należy narażać na oddziaływanie wysokich i niskich temperatur, a także środków chemicznych, silnych pól magnetycznych lub elektrycznych.
3. Kartę można bezpiecznie przechowywać i użytkować wraz z innymi kartami tego typu (np. z kartami płatniczymi).

**Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji**  
26-600 Radom ul. Traugutta 30/30A

.....  
Nr wniosku  
/ wypełnia pracownik MZDiK/

.....  
Data

**WNIOSK O WYDANIE  
RADOMSKIEGO BILETU ELEKTRONICZNEGO IMIENNEGO**  
*NOWA KARTA - DUPLIKAT\**

Imię

Nazwisko

PESEL

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Miasto

Gmina

Rodzaj biletu \*\*:                      Normalny

Ulgowy

Dokument uprawniający do ulgi

.....  
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są pełne i prawdziwe.

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż przysługuje mi prawo wglądu do swoich danych, prawo ich poprawiania, uzupełnienia oraz wniesienie pisemnego żądania wykreślenia z banku danych.

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest MZDiK W Radomiu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r.

o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. nr 101 poz.926) w celu wystawienia Radomskiego Biletu Elektronicznego, kodowania go a także prowadzenia jego ewidencji i kontroli.

.....  
Podpis wnioskodawcy, rodzica lub opiekuna prawnego

**Niniejszym kwituję odbiór nowej karty/duplikatu\* Radomskiego Biletu  
Elektronicznego Imiennego**

Numer Radomskiego Biletu Elektronicznego

/wypełnia pracownik MZDiK/

.....  
Podpis pracownika MZDiK

.....  
Data

.....  
Podpis wnioskodawcy rodzica lub opiekuna prawnego

**Opłata za wydanie duplikatu Radomskiego Biletu Elektronicznego wynosi 10 zł i płatna jest przy odbiorze Karty**

.....  
Podpis pracownika MZDiK

***Wniosek wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo nie będzie realizowany***

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - właściwe zakreślić