

**ZARZĄDZENIE Nr 3877/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA RADOMIA**  
**z dnia 13 września 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad gospodarowania**  
**środkami ochrony indywidualnej, obuwiem i odzieżą roboczą**  
**w Urzędzie Miejskim w Radomiu.**

Na podstawie art. 237<sup>6</sup>-237<sup>9</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2022.1510 t. j. z dnia 2022.07.19), art. 21 ust.1 pkt 11 ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2021.1128 t. j. z dnia 2021.06.24), § 6. ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U.2018. Poz. 2369) oraz § 4 ust. 2 i 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikowi bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

**§ 2.**

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.

**§ 3.**

Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze - do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

**§ 4.**

Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyтым stanie odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego z winy pracownika - jest obowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Kwotę tę pracodawca może obniżyć lub zrezygnować całkowicie z jej naliczania jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

**§ 5.**

Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację i naprawę.

**§ 6.**

Pracodawca prowadzi oddzielnie dla każdego pracownika, któremu przydzielono środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, kartę ewidencji przydziału takich środków wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 7.**

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przysługują pracownikowi zgodnie z zajmowanym stanowiskiem wymienionym w „Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Miejskiego w Radomiu”, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Przedmiotowa Tabela wskazuje ilość i rodzaj przysługujących na danym stanowisku środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywany okres ich używalności.
3. W przypadku gdy na stanowisku pracy określonym w Tabeli j. w. wystąpią czynniki niebezpieczne dla zdrowia pracownika wymagające użycia nieujętych środków ochrony indywidualnej kierownik komórki organizacyjnej jest zobowiązany takie środki zapewnić po konsultacji z Inspektorem ds. BHP i P.POŻ., następnie należy zaktualizować niniejszą tabelę.

#### **§ 8.**

1. Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, za jego zgodą, pod warunkiem wypłacania przez pracodawcę raz na kwartał ekwiwalentu pieniężnego w wysokości ustalonej raz w roku przez Komisję Bezpieczeństwa i Higieny Pracy na podstawie aktualnych cen rynkowych.
2. Wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej dla określonych grup pracowniczych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
3. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej nie przysługuje, jeżeli pracownik nie przepracował w danym kwartale ani jednego dnia, niezależnie od przyczyny (np.: urlop, zwolnienie lekarskie).

#### **§ 9.**

1. Za używanie własnej odzieży i obuwia przez pracowników zatrudnionych jako doręczyciele korespondencji urzędowej (goniec) oraz pracowników zatrudnionych jako kierownicy i magazynierzy, zgodnie z tabelą przysługuje ekwiwalent pieniężny.
2. Ustalenie wysokości ekwiwalentu odbywać się będzie w oparciu o „Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Miejskiego w Radomiu” raz w roku przez Komisję Bezpieczeństwa i Higieny Pracy na podstawie aktualnych cen rynkowych odzieży i obuwia roboczego wykazanych w kalkulacji stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
3. Ekwiwalent wypłacany jest raz w roku, płatny z dołu do końca I kwartału po przepracowaniu roku kalendarzowego. W przypadku okresu krótszego niż rok, ekwiwalent wypłacany będzie proporcjonalnie do przepracowanego okresu pracy.

#### **§ 10.**

W razie rozwiązania stosunku pracy, lub zmiany stanowiska pracy na takie gdzie nie wymaga się używania środków ochrony indywidualnej, obuwia i odzieży roboczej pracownik jest obowiązany, stosownie do porozumienia zawartego z pracodawcą, zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze lub równowartość pieniężną tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Pracodawca może wyrazić zgodę na obniżenie ustalonej należności lub zrezygnować całkowicie z jej naliczania jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

#### **§ 11.**

Obowiązek zwrotu odzieży i obuwia roboczego nie ma zastosowania w razie:

- 1) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75 % okresu używalności,
- 2) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
- 3) śmierci pracownika.

#### **§ 12.**

1. Zobowiązuje się wszystkich kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego do corocznej aktualizacji wykazu osób na stanowiskach pracy przy których konieczne jest stosowanie odzieży roboczej, obuwia oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z tabelą odzieży i zakresem wykonywanych obowiązków.
2. Powyższy wykaz kierownicy komórek organizacyjnych przekazują w terminie do 20 stycznia danego roku kalendarzowego do Biura Administracyjno-Gospodarczego oraz Inspektora ds. BHP i P.POŻ.

3. W przypadku wystąpienia zmian w Wydziale/Biurze odnoszących się do pracowników których dotyczy wykaz tj.: zatrudnienie, zwolnienie, zmiana stanowiska pracy, kierownicy są zobowiązani niezwłocznie przekazać taką informację do w/w komórek.

**§ 13.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Administracyjno - Gospodarczego i Inspektorowi ds. BHP i PPOŻ.

**§ 14.**

Zarządzenie zostało wydane w porozumieniu z reprezentacją związków zawodowych.

**§ 15.**

Traci moc Zarządzenie Nr 263/2019 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, obuwiami i odzieżą roboczą w Urzędzie Miejskim w Radomiu.

**§ 17.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

***PREZYDENT MIASTA***

***(-) Radosław Witkowski***